



T.C.  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesi**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde-1:** (1) Bu yönergenin amacı; giderleri Bingöl Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanan ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca düzenlenen kongre, seminer ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere öğrencilerin katılmalarını desteklemek için yurtiçi ve yurtdışında geçici süre görevlendirmelerini düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde-2:** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bağlı mevzuat ile 6245 sayılı Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (E) ve (H) Cetvelleri, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ve 334 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde-3:** (1) Bu yönergede geçen;

**Rektör:** Bingöl Üniversitesi Rektörünü,

**Öğrenci:** Bingöl Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

**Üniversite birimleri:** Bingöl Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

**Başkanlık:** Bingöl Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

**Bilimsel Etkinlik:** Akademik amaçlarla ve bilimsel kriterlere uygun olarak düzenlenen her türlü kongre, seminer, sempozyum, konferans, çalıştay gibi faaliyetlerini,

**Tam Metin Sunum:** Bildiri metninin tamamının etkinlik esnasında sözlü olarak sunulmasını,

**Bildiri Özeti:** Etkinlik sürecinde katılımcılara ulaştırılan tam bildiri metnin özetini,

**Poster Sunum:** Bildiri metninin, bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği Mekândaki duvar, pano, ekran vb. yerlerde poster olarak sunulması veya katılımcılara dağıtılmasını,

**Akademik yıl:** Her yıl Bingöl Üniversitesince yayınlanan akademik takvimde belirtilen süreleri,

**Yurtiçi Katılım gideri:** Kongre, konferans, seminer gibi bilimsel etkinliklere katılmak üzere kendi alanlarıyla ilgili tam bildiri metni veya poster sunumu hazırlayan Bingöl Üniversitesi öğrencilerinin belirtilen etkinliğe katılabilmesi için yol masrafı, konaklama gideri, gündelik ve katılım ücretinden oluşan-belgelendirilmesi-zorunlu olan giderlerini,

**Yurtdışı Katılım Giderleri:** Sadece yol masrafı ve gündelik giderlerini, İfade eder.

**Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteklerinden Yararlanma esasları**

**Madde-4:** (1) Üniversitemiz öğrencilerinin, bilimsel etkinliklere katılım desteğinden yararlanma esasları aşağıdadır.

**a)** Üniversitemiz öğrencilerinin bilimsel etkinliklere katılımında, her akademik yıl içerisinde bir kez yurtiçi veya bir kez yurtdışı olmak üzere maddi destek sağlanabilir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne yapılan görevlendirmeler yurtdışı olarak değerlendirilecektir.

**b)** Kongre, konferans, seminer gibi bilimsel etkinliklere katılmak üzere kendi alanlarıyla ilgili tam metin sunum veya poster sunumu hazırlayan öğrencilerimizin, her yıl yayımlanan Bütçe Kanununun (E) cetveli uyarınca Kamu Kurum ve Kuruluşlarının düzenlediği bilimsel nitelikli eğitimlere katılmaları gerekmektedir. Aksi takdirde giderleri karşılanmayacaktır. (Kamu Kurum ve Kuruluşları Listesi [https://www.tbmm.gov.tr/baqlantilar/kamu\\_kurum\\_kuruluslar](https://www.tbmm.gov.tr/baqlantilar/kamu_kurum_kuruluslar) adresinden ulaşılabilir.)

c) Etkinliğe katılım desteğinin sağlanabilmesi için öğrencilerimizin kendi alanlarıyla ilgili katılmış oldukları bilimsel etkinliklerde tam metin sunum veya poster sunumu yapmaları şarttır. **İzleyici olarak katılımlarda maddi destek sağlanmayacaktır.**

ç) Çok yazarlı sunumlarda, diğer yazarların etkinliğe katılmak isteyen öğrenci lehine muvafakat vermesi gerekir.

d) Öğrencilerimizin bilimsel etkinliklere katılabilmeleri için GANO (Genel Akademik Not Ortalaması) 2,50'ye eşit veya üzerinde olması gerekir.

e) Görevlendirme konusunu fiile dönüştürecek olan kişilerin etkinlik tarihlerini kapsayacak şekilde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen öğrencilik haklarına sahip olması gerekmektedir.

f) Gerçekleştirilecek olan görevlendirmelerde Üniversitemizin temsil edilmesi gerekmektedir. Kişisel gelişim ile ilgili (kurs, eğitim, dinleti, festival vb); etkinlikler için görevlendirmeler gerçekleştirilmeyecektir.

g) Öğrencilerin başvuruları, Başkanlığın bütçe imkânlarının yeterli olması halinde karşılanacaktır.

Aksi takdirde karşılanmayacaktır.

ğ) Öğrenciler, Başkanlıkça istenilecek belgeleri zamanında ulaştırmak mecburiyetindedir. Her ne suretle olursa olsun görev tarihinden sonra yapılacak olan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

h) Lisansüstü veya doktora öğrencisi olan öğretim elemanları bu Yönerge kapsamında bilimsel etkinliklere katılım desteğinden yararlandırılmazlar.

**2) Yurtdışındaki bilimsel etkinliklere katılım desteği;** uluslararası düzeyde yüksek kabul gören üniversitelerin düzenlendiği bilimsel nitelikli etkinliklere sadece tam metin sunumları için geçerlidir ve Rektörün de onayının alınması şarttır. Bu fıkra aykırı olmayan birinci fıkradaki esaslar dikkate alınarak yurtdışı katılım desteği sağlanır.

### **Bilimsel Etkinliğe Desteğin Azami Sınırlarının Belirlenmesi**

**Madde-5:** (1) Öğrencilere sağlanan maddi desteğin azami miktarları her akademik takvim yılının başında Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla yeniden belirlenir.

i) Yönetim Kurulu; bütçe imkânları, anabilim dallarındaki öğrenci sayıları ile desteklenecek bilimsel etkinliklerin türlerini dikkate alarak desteklenecek öğrencilerin bölümler, bilimsel faaliyetler ve sunumlar itibari ile dağılımını belirlemeye yetkilidir.

j) Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirilmelerde ön ödeme (avans ) yapılmayacaktır.

### **Başvuru Şekli ve Değerlendirme**

**Madde-6:** (1) Bilimsel etkinliğe katılım desteğinden faydalanmak isteyen öğrenciler, Kamu Kurum veya Kuruluşlarına yapmış oldukları tam bildiri metni ve poster sunumun davet yazısı veya kabul edildiğine dair yazıyla birlikte kendi bölüm başkanlıklarına Yönerge ekindeki kayıtlı form(Ek-1) ile yurtiçi görevlendirmelerde en geç 30 gün, yurtdışı görevlendirmelerde ise en geç 60 gün önce başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

a) İlgili bölüm başkanı, başvurunun bilimsel olarak yeterli olup olmadığını Yönerge eki değerlendirme formuna(Ek-2) göre değerlendirir.

b) Değerlendirme sonucu başvurunun bilimsel olarak uygun bulunması halinde bir yazı ile kendi Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının Yönetim Kurulu'na gönderir.

c) Karar olumsuz ise sonuç öğrenciye bildirilerek süreç sonuçlandırılır.

d) Karar olumlu ise İlgili Yönetim Kurulu Kararı, bir yazı ile Rektörlük Makamına bildirilir.

### **Bilimsel Etkinliklere Katılıma Görevlendirme**

**Madde-7:** (1) Görevlendirmelerde bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvuru Formu(Ek-1),
2. Bölüm başkanlığı uygunluk yazısı ve Değerlendirme formu(Ek-2),
3. Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi,

4. Transkript,
  5. Etkinlik daveti, bildiri özeti, içeriği ve yapılacak olan sunumun ilgili Kamu Kurum veya Kuruluşunca kabul edildiğine dair yazı,
  6. Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ya da Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı,
  7. Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ya da Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan üst yazı,
- (2) Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirmelerde üst yönetici onayı alınması zorunludur.

### **Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Karşılancak Giderler**

**Madde-8:** (1) Bilimsel etkinliklere katılım giderlerinin ödenmesinde 6245 sayılı harcırâh Kanununda yer alan yol masrafı, gündelik ve konaklama ücretleri esas alınır.

#### **2)Buna göre;**

-Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılımlarda; yol masrafı, konaklama bedeli, gündelik ve varsa katılım ücreti karşılancr.

-Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere katılımıda; sadece yol masrafı ve gündelik ödenir.

**k) Katılımcıların yol masrafı;** şehirlerarası mutâ vasıtalar (otobüs-tren) üzerinden ve ikâmetgâh- Terminal-Etkinlik yapılan yer gidiş-dönüş ücretlerini kapsar. Yurtiçinde Uçak ve taksî ücreti ödenmez. Yurtdışında uçak ücreti, yurtdışı için belirlenen azami destek miktarını aşması halinde belirlenen azami miktar ödenir, fazlası ödenmez.

**l) Katılım ücreti;** ödemeye ait ispat belgesinin (fatura veya makbuz) ve katılımın gerçekleştiğini gösterir katılım belgesinin ibraz edilmesi sonucunda gider olarak gösterilebilir. Organizasyonu düzenleyen Kamu Kurumunun fatura veya makbuz düzenleyememesi durumunda organizasyonu düzenleyen Kamu Kurum veya Kuruluşundan organizasyon kapsamında ilgili öğrenciden ne kadar katılım bedeli alındığını gösterir resmi bir belgeyi Başkanlığa sunması şarttır, **(kredi kartı ekstresi, banka dekontu ya da banka hesap dökümü kabul edilmeyecektir.)**

### **Katılım Giderlerine Ait Ödemeye Esas Belgeler ve Teslimi**

**Madde-9:** (1) Bilimsel etkinliğe katılan öğrencilerin bu Yönergenin 5. Maddesinde belirtilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca her yıl olarak belirlenen miktarı aşmayan katılım giderlerinin ödenebilmesi için;

**a)**Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerde katılımcıların adına 334 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine uygun olarak düzenlenmiş ulaşım faturası veya biletinin aslı,

**b)**Katılım ücreti ödenmesi durumunda, fatura ya da makbuzun aslı veya ilgili Kamu Kurum veya Kuruluşundan alınmış ve alınan miktarı ve öğrencinin bilgilerini içerir resmi yazı (kredi kartı ekstresi ya da banka hesap dökümü kabul edilmeyecektir)

**c)**Katılımcının görevlendirme konusu olan fiili hayata geçirdiğini gösterir organizasyon onaylı katılım belgesini,

**d)** Yurtdışı çıkışlarda pasaport fotokopisini (resimli ön yüz, kimlik bilgileri, giriş çıkış vizelerinin olduğu sayfaların net okunur fotokopisi),

**e)** Usulüne göre doldurulmuş ve görevlendirmeyi gerçekleştiren birim tarafından onaylanmış Yurtiçi/Yurtdışı yolluk bildirim formunu; etkinlik tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde Başkanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.

### **Sorumluluklar**

**Madde-10:** Görevlendirme sonrasında bilimsel etkinliğe katılan öğrencilerin, kendilerinden talep edilen belge ve dokümanlar ile gider talep işlemlerini bir ay içerisinde tamamlamalıdır. Gerçekleştirilen görevlendirmelere ilişkin tüm mali sorumluluk görevlendirilen kişiye aittir ve gerektiğinde sorumluluklarını yerine getirmekle mükelleftir.

**Madde-11:** Bu yönerge Bingöl Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde-12:** Bu yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi-Rektörü yürütür.

## ÖĞRENCİLERİN BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM BAŞVURU FORMU

Başvuran Öğrencinin Adı Soyadı		
Bağlı Olduğu Birim (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü)		
Öğrenci Statüsü (Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)		
Bilimsel Etkinliğin Adı		
Bilimsel Etkinliğin Dili		
Bilimsel Etkinliğin Tarih Aralığı		
Bilimsel Etkinliğin Yeri-Web Adresi		
Yurtiçi –Yurtdışı	Yurtiçi <input type="checkbox"/>	Yurtdışı <input type="checkbox"/>
Bilimsel Etkinliği Düzenleyen Kurum		
Ülke -Şehir		
Daha önce böyle bir etkinlikten faydalanıldı mı? Evet ise tarihi:	Yurt İçi	Yurt Dışı
	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>

Tam Metin Sunumu Poster Sunumu Muvafakat Veren Kişi(ler), (çok yazarlı sunum için):.....  
.....

T.C. Kimlik No :  
Okul No :  
E -posta :  
GSMNo (Cep) :  
IBAN No :  
Banka Adı :  
Şube Adı :

Tarih:.../ /201...  
İmza:

**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİLERİNİN YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ**  
**KATILIMININ UYGUNLUK AÇISINDAN DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Öğrencinin Numarası:**

**Anabilim Dalı:**

**Kayıtlı Olduğu Program: Önlisans ( ) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )**

**Başvuru yeri: Yurtiçi ( ) Yurtdışı ( )**

**Başvuru tarihi:**

**Etkinliğin Tarihi:**

<b>Talebin Yönerge ve Komisyon Kararlarına Uygunluğu</b>		
	EVET	HAYIR
Tüm belgelerde Bingöl Üniversitesi sıfatı yer almaktadır.	( )	( )
Başvuru formu doldurulmuştur.	( )	( )
Kabul belgesi ve Türkçesi mevcuttur.	( )	( )
Özet mevcuttur.	( )	( )
Tam metin hazırdır.	( )	( )
Diğer eser sahipleri muvafakat vermiştir.	( )	( )
Etkinliğin bilimsel seviyesi yüksektir.	( )	( )

Bingöl Üniversitesi Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesinin, 4. ve 6. maddelerine göre değerlendirilmiştir.

Yukarıda adı geçen öğrencinin bilimsel etkinlik talebi tarafımızca  
uygundur ( )/uygun değildir ( ) ...../..... /201

Anabilim Dalı Başkanı