



TC.  
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ  
Fen Edebiyat Fakültesi  
Dekanlığı

**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	<b>Ünitesi</b>	Bingöl Üniversitesi
	<b>Bölümü</b>	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	<b>Görevi</b>	Bölüm Başkanı
	<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Dekan
	<b>Astları</b>	

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

**Görevleri;**

1. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
  2. Bölüm kaynaklarının etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
  3. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmadıklarını izlemek ve denetlemek,
  4. Bölüm Kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurulu kararlarını uygulamak,
  5. Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılmak
  6. Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıldaki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyeti ile ilgili raporunu ve yılsonunda bölümün birim faaliyet raporunun hazırlanarak dekanlığa sunmak,
  7. Bölümün yıllık çalışma planını hazırlamak,
  8. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek,
  9. Dekanlık ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
  10. Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
  11. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,
  12. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak,
  13. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak,
  14. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek,
  15. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, Eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
  16. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak,
  17. Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
  18. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.
- Sorumlulukları;

Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

ONAYLAYAN

Dekan