



TC.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi
Dekanlığı

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Bingöl Üniversitesi
	Bölümü	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Öğretim Elemanları
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan /Dekan Yardımcısı/Bölüm Başkanı
	Astları	

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

ÖĞRETİM ELEMANLARI (Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri ve Okutmanlar),

1. Bingöl Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fen Edebiyat Fakültesi'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
2. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülteyi ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
3. Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek (Kendi verdiği derslerin öğrenim kazanımlarını tanımlamak ve otomasyon sistemine yüklemek).
4. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
5. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
6. **Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.**
7. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
8. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
9. Bilimsel araştırmalar ve yayın yapmak,
10. Bölümce yapılan araştırmalara ve projelere katkıda bulunmak,
11. Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,
12. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
13. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır..

Öğretim Elemanları, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakültelerde **Bölüm Başkanlarına** karşı sorumludur.



TC.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi
Dekanlığı

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Bingöl Üniversitesi
	Bölümü	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Öğretim Elemanları
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan /Dekan Yardımcısı/Bölüm Başkanı
	Astları	

ÖĞRETİM YARDIMCILARI (Araştırma Görevlileri ve Uzmanlar) ,

Araştırma Görevlileri

1. Bingöl Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
2. Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda (Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, Sınav gözcülüğünde, araştırma ve deneylerde, Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde) öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Uzmanlar

Öğretimle doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işle laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim yardımcılarıdır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, **Bölüm Başkanlarına** karşı sorumludur.

ONAYLAYAN

Dekan