

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Bingöl Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinde yapılacak olan her tür bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği normlarını ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu Yönerge,

a) Bingöl Üniversitesi mensuplarınca yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,

b) Bingöl Üniversitesi'nin her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organları ile Bingöl Üniversitesi dışındaki diğer yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayınlara ilgili yayın etiği sorunlarını,

c) Bingöl Üniversitesi'nin desteğinden yararlanmakta olan ya da yararlanmak üzere başvuran öğretim elemanları ya da araştırmacı kişi ve kuruluşlarla ilgili akademik etik konularının değerlendirilmesi işlemlerini kapsar.

Üniversite'nin ilgili birimlerinde insanlar ve hayvanlar üzerinde yürütülen tıbbi araştırmalar ve ekoloji ile ilgili çalışmalar da, bu birimlerin kendi etik yönergeleri ile düzenlenen etik kurallar saklı tutulmak kaydıyla, bu yönerge kapsamındadır.

KISALTMA VE TANIMLAR

MADDE 3- Bu yönergede geçen sözcük ve deyimlerden;

Üniversite: Bingöl Üniversitesi'ni;

Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektör'ünü;

Senato: Bingöl Üniversitesi Senatosu'nu;

Birim: Bingöl Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma merkezleri'ni;

Etik Kurul: Bingöl Üniversitesi Etik Kurulu'nu;

Başkan: Bingöl Üniversitesi Etik Kurul Başkanı'nı;

Üye: Etik Kurul üyesi'ni;

ifade eder.

TEMEL ETİK NORMLAR

MADDE 4- Bingöl Üniversitesi'nin bilim etiği anlayışının temelinde akademik özgürlük, erdemlilik, dürüstlük, güvenilirlik, özeleştiri, nesnellik, açıklık, bilimsel kuşkuculuk, bilimsel araştırma disiplinine bağlılık, özgün ve yaratıcı düşünce gibi nitelik ve ilkeler yer alır.

Üniversite'nin, her çeşit bilimsel araştırma, yayın ve akademik faaliyetlerinde uyulacak temel ilkeler şunlardır:

A. Araştırma Etiğine İlişkin Temel İlkeler:

a) Bilimsellik ilkesi: Veriler, bilimsel yöntemlerle elde edilir. Bunların değerlendirilmesinde, yorumunda ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde de bilimsel yöntemlerin dışına çıkılmaz ve sonuçlar saptırılamaz. Elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçlarıymış gibi gösterilemez.

b) Bilimsel araştırmalara denek olarak katılan kişilere zarar vermeme ilkesi: Araştırmalara denek olarak katılan kişilere zarar vermemek esastır. Denekler, olası riskler konusunda açık şekilde bilgilendirilmeli ve deneye katılım kararının etki ve baskı altında kalmaksızın özgürce alınması ilkesine uymaya özen gösterilmelidir. Araştırma ve deneylerin, insan ve hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermemesi temel ilkedir.

c) Toplum ve ilgilileri bilgilendirme ve olası zararlı uygulamalar konusunda uyarma ilkesi: Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak olası zararlı uygulamalar konusunda toplumu ve ilgilileri bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.

d) Araştırmalara katılmama özgürlüğü ilkesi: Araştırmacılar, kendi vicdanî kanaatlerine göre zararlı sonuçlara ve/veya onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir.

e) Kişi ve kurumların veri ve bilgilerinin gizliliğine saygı ilkesi: Yapılacak çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgilerin gizliliğine, korunmasına, nihayet bu verilerin ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanımına özen gösterilmesi gerekir.

f) İmkan ve kaynakların amaçlar doğrultusunda kullanılması ilkesi: Bilimsel araştırma için sağlanan imkân ve kaynakların, doğru ve amaca uygun kullanım ve dağıtımı esastır.

B. Yayın Etiğine İlişkin Temel İlkeler:

a) Bilimsel araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayına hazırlanması aşamalarında etkin olarak katkıda bulunmamış kişiler, yazar isimleri arasına katılmaz.

b) Bilimsel yayınlarda daha önce yayınlanmış veya yayınlanmamış bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel yayın kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir. Henüz sunulmamış çalışmalar veya savunularak kabul edilmemiş tezler, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanılamaz. Evrensel olarak tanınan bilim kuramları, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında hiçbir çalışmanın tümü veya bir bölümü, izin alınmadan ve/veya asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekliyle yayımlanamaz.

C. Akademik Etiğe İlişkin Temel İlkeler:

a) Akademik yaşamın bütün evrelerinde, öğretim, yönetim ve akademik değerlendirmeler "bilimsel liyakat" ölçütüne göre yapılmalıdır.

b) Akademik ilerleme ve ödül jürilerinde bilimsel liyakat ölçütlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, bilimsel eleştiri sınırlarını aşarak akademisyenlerin kimlik ve kişiliğine yönelik saldırılarda bulunmak, çıkarıcılık, sahtecilik, kopyacılık, vb. davranışlar, Üniversite'nin akademik etik normları ile bağdaşmaz.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİK KURULU'NUN OLUŞUMU

MADDE 5- Bingöl Üniversitesi Etik Kurulu, Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllık süreyle seçilen dokuz üyeden oluşur. Kurul'un üç üyesi Sağlık Bilimlerinden, üç üyesi Fen Bilimlerinden ve üç üyesi de Sosyal Bilimlerinden seçilecek öğretim üyelerinden oluşur. Etik Kurul, Rektör tarafından önerilen adaylar arasından Üniversite Senatosu tarafından seçilir.

Etik kurulu ilk toplantısını en kıdemli öğretim üyesinin başkanlığında yapar ve kendi üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Başkanın görev süresi sona erdiğinde yeniden seçilebilir. Başkanın görev süresi yeni başkanın seçilip göreve başlamasına kadar devam eder.

Seçilecek kurul üyelerinin etiğe aykırı kanıtlanmış davranışları bulunmamalıdır. Etik kurallarına aykırı davranışı tespit edilen Etik Kurul üyesinin görevi, bu konudaki Etik Kurul kararının kendisine tebliği ile sona erer.

Görev süresi biten bir üye yeniden aynı usulle seçilebilir. İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya en az altı ay süreyle izinli olan üyenin, üyeliği kendiliğinden düşer. Kurul üyeliğinden çekilme, Rektörün onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer. Boşalan üyelik için, kalan süreyi tamamlamak üzere, aynı usulle yeni üye seçilir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİK KURULU'NUN GÖREVLERİ

MADDE 6- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Bingöl Üniversitesi tarafından kısmen veya tamamen desteklenen (önerilenler ve sonuçlananlar dâhil) veya Üniversite mensuplarınca gerçekleştirilen bilimsel araştırmaların, etiğe uygun yürütülmesini sağlayacak ilkeleri belirlemek, geliştirmek ve gerektiğinde değişiklik önerisinde bulunmak,

b) Üniversite'nin bilimsel dergileri için yayın etiği ile ilgili olarak ilkeler belirlemek ve bunların geliştirilmesi için gerektiğinde değişiklik önerisinde bulunmak,

c) Üniversite mensuplarınca yürütülen veya Bingöl Üniversitesi tarafından kısmen veya tamamen desteklenen (önerilenler ve sonuçlananlar dâhil) araştırma projelerinin izlenmesi sürecinde ve Üniversite'nin bilimsel dergilerinde veya başka yayın organlarında yayımlanan veya yayın için gönderilen yazılarda tespit edilen veya dikkate sunulan etiğe aykırı davranışları, Rektörlüğün talebi üzerine incelemek, gerektiğinde uzman veya danışman görüşü almak, ilgili kişilerle yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve görüş bildirmek,

d) Üniversite'nin her türlü desteğinden yararlanmak üzere başvuran veya halen yararlanan kişilerin geçmiş araştırma, yayın, vb. etkinliklerini, bunların Üniversite ile ilintisine bakılmaksızın, ilgili birim veya kurumun istemi ve Rektörün onayı üzerine bilim etiği açısından inceleyip karara bağlamak; gerektiğinde danışman görüşü almak, ilgili kişilerle yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve görüş bildirmek,

e) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu tarafından doğrudan veya görevlendireceği danışmanlar aracılığıyla incelenen dosyalar ile ilgili komisyon ve raportörlerin raporlarını inceleyerek oluşturacağı sonuç raporunu iki ay içinde Rektörlüğe sunmak; görev kapsamı dışında olduğuna karar verilen dosyalar konusunda Rektörlüğü yazılı olarak bilgilendirmek,

f) Sonuçlanan ve karara bağlanmış olan araştırma ve yayın etiğine aykırı davranışların Rektörlükçe ilgililere duyurulmasını sağlamak,

g) Akademik, araştırma ve yayın etiği konularında olası etik dışı davranışları ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere Rektörlüğe önerilerde bulunmak.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİK KURULU'NUN TOPLANTI VE KARAR ALMA YÖNTEMİ

MADDE 7- Kurul kararlarında bağımsız olup, çalışmalarında karar verirken, T.C. Anayasası, konu ile ilgili kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler, uluslararası antlaşmalar, konu ile ilgili ulusal ve uluslararası etik değerleri dikkate alır.

Etik Kurulu'nun sekreterliği, Üniversite Genel Sekreterliği'nce yapılır. Etik Kurulu, aksine bir karar almadıkça, çalışmalarını üniversitelerdeki kurulların toplanma usul ve ilkelerine uygun olarak yürütür. Kurul, çalışmalarını bizzat yürütebilir; ancak gerekli hallerde her dosya için usulüne uygun bir inceleme komisyonu kurulması, uzman veya danışman incelemesi ve görüşüne başvurulması yoluna gider. Komisyon,

uzman ve danışmanlar tarafından talep edilen bilgi ve belgeler Etik Kurulu aracılığıyla sağlanır. Kurul, gerektiğinde uzman veya danışmanları toplantıya davet edebilir.

Toplantı kapalı usulde yapılır. Kurul üyeleri, başvuru dosyalarının içeriğini Kurul toplantısı dışında başkaları ile tartışmaz ve dosyaların içeriği hakkında bilgi vermez.

Kurul üyeleri ile Kurulun sekreteryasını yapanların gizliliğe riayet etme ve sır saklama yükümlülükleri vardır.

Kurula intikal eden bir konuda, daha önce bu işlemde taraf olan Kurul üyesi varsa, bu üye toplantının ilgili kısmına katılmaz ve oy kullanmaz.

Etik ihlali saptanan kişilerle ilgili Kurulca önerilen yaptırımlar konusunda, Üniversite Yönetim Kurulu karar verir. Konu ile ilgili olarak Rektörlükçe ayrıca idarî ve hukukî işlemler başlatılabilir. Etik ihlali iddiasında bulunan kişi ve kuruluşlar, başvuruları ile ilgili olarak alınan kararlar hakkında Rektörlük tarafından ilgili birim ve kurumlarla birlikte bilgilendirilir.

Kararlar üye tam sayısının üçte ikisiyle alınır. Oylamada hiçbir üye çekimser kalmaz. Oy eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilir. Çoğunluk kararında farklı oy kullanan üye/üyeler bunun nedenini karar defterine yazılı olarak belirtir.

Kurul kararları, Başkan tarafından Rektörlük Makamına ve ilgili taraflara yazılı olarak gönderilir.

KURULA BAŞVURU ŞEKLİ

MADDE 8- Üniversitede görev yapan akademik ve idari birim çalışanları ve üretilen hizmetten faydalanan bütün kişilerin, genel ve akademik etik normlarla bağdaşmayan davranışları ve etkinlikleri ile etiğe aykırı olduğu ileri sürülen diğer konulardaki şikayet başvuruları “doğrudan Rektörlüğe, veya dekanlıklar ve müdürlükler aracılığıyla Rektörlüğe” sunulur. Başvurular, Rektörlükçe inceleme yapılması için Kurul'a iletilir.

Konu ile ilgili verilen başvuru dilekçesinde; başvuruyu yapan kişinin adı, soyadı, oturma yeri veya iş adresi ile imzasının bulunması gerekir. Başvuruda bulunan kişinin kimliği ve adresi tespit edilemezse yapılan müracaat değerlendirmeye alınmaz.

Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde bulunan belgeler dilekçeye eklenir.

“Genel ve akademik etik normlarla bağdaşmayan davranışlar nedeniyle” Rektörlük tarafından gönderilen yazılar, doğrudan incelemeye alınır.

Yargı organları tarafından incelenmekte olan veya karara bağlanmış bulunan uyuşmazlıklar hariç, başka kuruluşlarca yapılmış ya da yapılmakta olan inceleme ve soruşturmalar, bu yönerge kapsamında yapılacak etik ihlali incelemelerine engel oluşturmaz.

Daha önce Kurul tarafından incelenip karara bağlanmış bir konu, yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha şikayet konusu yapılamaz.

Asılsız şikayette bulunanlar hakkında yönergenin 10. maddesinin “k” bendi gereğince inceleme başlatılır.

KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

MADDE 9. Kurul, başkanın gündemli çağrısı üzerine üye tam sayısının üçte ikisiyle toplanır. Başkanın bulunmadığı oturumlarda kurulun başkanlığını başkan yardımcısı yapar.

Her başvuru için ayrı bir dosya açılır. Başvuru sahipleri, başvuruları ile ilgili olarak yapılacak işlem konusunda Rektörlükçe mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilir. Kurul'un inceleme sürecinde diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmalar Rektörlük aracılığıyla yapılır. Etik Kurulu'nun incelemeleri sırasında, gerek görüldüğünde veya etik ihlali kararı verilerek yaptırım uygulanması önerilecek hallerde, Kurul tarafından, etik ihlalinde bulunduğu iddia edilen kişilere savunma hakkı tanınır. İlgili kişiler, Etik

Kurulu'nun bu yöndeki isteği kendilerine ulaştığı tarihten itibaren on beş gün içinde yazılı savunmalarını vermedikleri takdirde, Kurul, diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verir.

Kurul ilk incelemelerini şekil (usul) yönünden yapar. şekil yönünden incelemede başvuru dosyasında noksanlık saptanırsa "dosyanın tamamlanması" kararı alınır. Kararda dosyadaki noksanlıklar belirtilerek bunların Kurulun uygun göreceği zaman içinde tamamlanması istenir. İlgili kişi gerekçe göstererek dosyayı tamamlamak için ek süre isteyebilir.

şekil yönünden tam veya tamamlanmış olan başvuru dosyaları içerik (esas) yönünden incelenir ve karara bağlanır.

Etik Kurulun tüm kayıtları Etik Kurul karar tarihinden sonra beş yıl süreyle kurul sekreterliği tarafından saklanır.

ETİĞE AYKIRI DAVRANIşLAR

MADDE 10- Bilim etiği normlarına aykırı davranışlar şunlardır:

a) Uydurma: Bilimsel araştırma yapılmadan yapılmış gibi veriler uydurmak ve/veya yapılmayan araştırmaya dayanarak sahte bulgular ortaya koymak, bunları rapor etmek veya yayınlamak,

b) Çarpıtma: Araştırmada elde edilen verileri tahrif etmek, araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,

c) Aşırma (İntihal): Başkalarına ait fikirleri, yöntemleri, verileri, yazıları ve şekilleri sahiplerine atıfta bulunmadan tamamen veya yalnızca farklı kelimeler ve ifadeler kullanarak, kısmen değiştirerek başkalarına ait araştırma düşünce, uygulama ve sonuçlarını kendisine aitmiş gibi sunmak,

d) Kopyalama (Duplikasyon): Araştırmanın sonuçlarını, ilk yayınlandığı yayın organından izin almaksızın diğer yayın organlarına göndermek ya da yayınlamak,

e) Dilimleme (Bölme): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü ve niteliğini bozmadan tek bir makale olarak yayınlamak mümkün iken parçalara ayırarak iki veya daha çok sayıda yayın yapmak,

f) Destekçileri Belirtmeme: Herhangi bir kişi, kurum veya kuruluş desteğinde gerçekleştirilen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum ve/veya yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların araştırmadaki katkılarını belirtmemek,

g) Yazarlık Hakkı: Araştırma ve makaleyi, ortak araştırıcı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan yayınlamak; bir araştırma veya makalede etkin olarak katkısı bulunanların isimlerini koymamak veya yazarlıkla bağdaşmayan katkı nedeniyle yeni isimler eklemek; yazar sıralamasını gerekçesiz veya uygun olmayan bir biçimde değiştirmek; yabancı dilden kitap, makale vb tercüme ederek kendi yazmış gibi basmak ve/veya yayınlamak (Yazarlık Hakkı, çalışmanın tasarımı; veri toplanması, analizi veya değerlendirilmesinde; yazımında katkı vermiş olmayı gerektirir. Başkalarının çalışmasına sadece 'yazım aşaması'nda katkıda bulunmak yazarlık hakkı doğurmaz),

h) Hakemlik Etiği: Hakem olarak incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri, eser yayınlanmadan önce kendi çalışmalarında kullanmak ve/veya başkalarıyla paylaşmak,

i) Güvenlik Yükümlülüğü: Bilimsel araştırma ve çalışmalar sırasında olası tehlikeli veya zararlı uygulamalar konusunda gerekli titizliliği, özeni ve duyarlılığı göstermemek, söz konusu eser(ler)inde, bu konuda, bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğünü yerine getirmemek,

j) Kaynakların Usulsüz Kullanımı: Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, personeli, Üniversite mekânlarını, imkânlarını ve cihazlarını amaç dışı kullanmak,

k) Asılsız/Dayanaksız Suçlamalar: Kurul'ca yapılan inceleme sonucunda, kişi veya kişileri tamamen dayanaksız, yersiz ve kasıtlı etik ihlali ile suçlamak suretiyle, kişilerin itibarını zedelemek ve kurulun vaktini çalmak,

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve bu Yönergenin 3'üncü maddesinde belirtilen temel etik ilkelerle bağdaşmadığına Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu tarafından karar verilen davranışlarda bulunmak.

ETİĞE AYKIRI DAVRANIŞ KOŞULLARI

MADDE 11- Bir olayın "etiğe aykırı davranış" sayılması için aşağıdaki koşulların gerçekleşmiş olması gerekir:

- a) Kasıt veya ağır ihmal sonucu olarak gerçekleştirilmiş olmalıdır,
- b) İnanırcı ve yeterli delille ispatlanmış olmalıdır.

YAPTIRIMLAR

MADDE 12- Etiğe aykırı davranışı kanıtlanan öğretim elemanları ve araştırmacılara fiilin ağırlığına göre aşağıdaki yaptırımların bir kısmı ya da tamamı uygulanır:

a) Etiğe aykırı davranışı tespit edilen araştırmacı veya araştırmacıların yürütmekte oldukları projeler iptal edilir veya proje başvuruları işleme alınmaz.

b) Bingöl Üniversitesi dergilerinde yayınlanmış makalelerden yayın etiğine aykırı hususlar içerdiği ispatlananlar, geri çekilmiş sayılır ve bu husus dergide gerekçesi ile birlikte açıklanır.

c) Etiğe aykırı davranışı ispatlanan araştırmacılara/yazarlara/destek başvurusu sahiplerine, karar tarihinden başlayarak bir yıldan beş yıla kadar Bingöl Üniversitesi birimlerince herhangi bir destek verilmez. Bu kişiler aynı süreyle, Bingöl Üniversitesi dergi ve kitaplarında yayın ve Bingöl Üniversitesi'nce düzenlenen ya da desteklenen toplantılarda sunum yapamazlar.

d) Tespit edilen etik ihlalleri ve bunların niteliği, etiğe aykırı davranışı ispatlanan araştırmacı/yazar/destek başvurusu sahiplerinin birim, kurum veya kuruluşlarının yanı sıra ilgili meslek kuruluşlarına, fon sağlayan ve/veya destek veren kişi ve kurumlara, ilgili kongre ve sempozyum düzenleme kurullarına, etiğe aykırı yayının yapıldığı dergi editörüne, vb. kişi ve kuruluşlara Rektörlük tarafından yazılı olarak bildirilir.

e) Etiğe aykırı davranışta bulunanlar, karar tarihinden başlayarak bir yıldan beş yıla kadar süreyle, Bingöl Üniversitesi bünyesinde lisansüstü düzeyde yeni bir danışmanlık görevi üstlenemezler.

f) Etiğe aykırı davranışı kanıtlananlardan Bingöl Üniversitesi personeli olanlar hakkında, Rektörlük ilgili mevzuat uyarınca işlem yapar. Diğer kişilere ise, Bingöl Üniversitesi bünyesinde görev verilmez, var olan görevlerine de son verilir.

g) Bu yönergenin kabulü tarihinden geriye doğru iki yıldan daha eski dönemlere ait etik ihlallerinde, bu Yönerge hükümlerine göre işlem yapılmaz.

ZAMANAŞIMI

MADDE 13- Bu yönergede yer alan etik ihlali niteliğindeki fiileri işleyenler hakkında, incelemenin başlatıldığı tarihten itibaren **"iki yıl içinde"** yaptırım uygulanmadığı takdirde yaptırım uygulama yetkisi zaman aşımına uğrar.

KARARLARA İTİRAZ

MADDE 14- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu kararlarına karşı bir defaya mahsus olmak üzere, kararın tebliğinden itibaren yedi gün içinde, Üniversite Yönetim Kurulu'na itirazda bulunulabilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 15- Bu Yönerge, Bingöl Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 16- Bu yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.