

T.C. BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
LİSANS TEZİ YAZIM KURALLARI

TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER ve İÇERİKLERİ

Tezi oluşturan bölümler ve içerikleri, tezin teorik veya uygulamalı oluşuna göre değişmektedir.

TEORİK TEZLER	
Çalışmanın özelliklerine göre, danışmanın onayı ile Giriş, Genel Bilgiler, Sonuç kısımlarında değişiklik yapılabilir.	
Özet	Tez başlığı (BÜYÜK HARF, Times New Roman, 12 punto) ile başlar. Tezin hangi amaçla ve nasıl gerçekleştirildiği, hangi sonuca ulaştığı kısaca açıklanmalıdır.
Önsöz	Tezin hazırlanmasına katkıda bulunan kişi ve kurumlara teşekkür edilir.
İçindekiler	Tezde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür.
Şekil Listesi (Varsa)	Tezde kullanılan şekil (resim, grafik, fotoğraf vb.) adlarının listesidir.
Tablo Listesi (Varsa)	Tezde kullanılan tablo adlarının listesidir.
Sembol ve Kısaltma Listesi (Varsa)	Tezde kullanılan sembol açıklamalarının ve kısaltma açıklamalarının bulunduğu listedir.
1. Giriş	Tezin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde tez konusu ve önemi ile tez bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir. Son paragrafta bu tezde ortaya konulacak çalışma ve bundan yararlanacak hedef kitle belirtilir.
2. Genel Bilgiler	Bu bölümde tez konusu ile ilgili temel (ulusal ve/veya uluslararası) bilgiler / uygulamalar, güvenilir ve bilimsel kaynaklara dayandırılarak ve etik kurallara uyularak aktarılır. Konu alt başlıklar halinde sunulur.
3. Sonuç	Çalışmada derlenen verilerin bilime veya uygulamaya nasıl yansıtacağı tartışılır. Hedef alana/kitleye veya topluma (bireylere veya ekonomiye) katkısı (olacağı öngörülüyorsa) irdelenir.
Kaynaklar	Tezde kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, web sayfası vb.) belirtilir.
Ekler (Varsa)	Tez çalışmasında kullanılan tablolar, şekiller, metin içinde akışı bölecek kadar çoksa, bu bölümde yer alır. Ekler bölümü kendi içinde harfler kullanılarak bölünebilir (Ek-A, Ek-B gibi).
Özgeçmiş	Fotoğraflı kısa özgeçmişi içerir.

UYGULAMALI TEZLER	
Çalışmanın özelliklerine göre, danışmanın onayı ile Giriş, Genel Bilgiler, Sonuç kısımlarında değişiklik yapılabilir.	
Özet	Tez başlığı (BÜYÜK HARF, Times New Roman, 12 punto) ile başlar. Tezin hangi amaçla ve nasıl gerçekleştirildiği, hangi sonuca ulaştığı kısaca açıklanmalıdır.
Önsöz	Tezin hazırlanmasına katkıda bulunan kişi ve kurumlara teşekkür edilir.
İçindekiler	Tezde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür.
Şekil Listesi (Varsa)	Tezde kullanılan şekil (resim, grafik, fotoğraf vb.) adlarının listesidir.
Tablo Listesi (Varsa)	Tezde kullanılan tablo adlarının listesidir.
Sembol ve Kısaltma Listesi (Varsa)	Tezde kullanılan sembol açıklamalarının ve kısaltma açılımlarının bulunduğu listedir.
1. Giriş	Tezin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde tez konusu ve önemi ile tez bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir. Tezde yapılacak çalışmanın detayları aktarılır. Son paragrafta bu tezin ön görülen bilimsel, yöntemsel, ekonomik vb. katkıları belirtilir.
2. Genel Bilgiler	Bu bölümde tez konusu ile ilgili temel (ulusal ve/veya uluslararası) bilgiler / uygulamalar, güvenilir ve bilimsel kaynaklara dayandırılarak ve etik kurallara uyularak aktarılır. Konu alt başlıklar halinde sunulur.
3. Araştırmanın Metodolojisi	Çalışmada kullanılan metotlar ve teknikler bu bölümde anlatılır. Araştırmanın metodolojisinin anlatıldığı bölümdür.
4. Bulgular	Elde edilen bulgular bu bölümde açıklanır.
5. Tartışma ve Sonuç	Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar, mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Sonuçlar belirtilir. Çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulur.
Kaynaklar	Tezde kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, web sayfası vb.) belirtilir.
Ekler (Varsa)	Tez çalışmasında kullanılan tablolar, şekiller, metin içinde akışı böylece kadar çoksa, bu bölümde yer alır. Ekler bölümü kendi içinde harfler kullanılarak bölünebilir (Ek-A, Ek-B gibi).
Özgeçmiş	Fotoğraflı kısa özgeçmişi içerir.

1.GİRİŞ

Bu yazım kuralları, Bingöl Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü lisans öğrencilerinin hazırlayacakları lisans tezinin yazımında birliği sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Lisans tezi hazırlamakla yükümlü öğrenciler, burada ana hatları ile belirtilen kurallara uymak zorundadırlar.

2. BASKI DÜZENİ

2.1. Kâğıt Standartları ve Cilt

Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında “A4” (210x297 mm) standartlarında kâğıt kullanılır. Ciltlenip kesim yapıldıktan sonra tezlerin son boyutları 205x290 mm olacaktır. Tercihen, 80-100 gramajlı birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Tezin ön ve arka kapakları parlak beyaz kartondan hazırlanmalıdır.

2.2. Kâğıt Kullanım Alanı

Kağıdın sol kenarından 3 cm, sağ kenarından 2.5 cm., üst ve alt kenarından 2.5 cm. boşluk bırakılmalıdır. Kâğıdın arka yüzü kullanılmamalıdır.

Tezin adı büyük harflerle sayfa ortasına 18 punto ile yazılır. Alt kısmına ise LİSANS TEZİ ibaresi parantez içerisinde yazılır. Tezi yöneten öğretim elemanının ismi sol tarafa, tezi hazırlayan öğrencinin ismi ise sağ tarafta olacak şekilde yazılır. Tezin tamamlandığı yer ve tarih ise sayfa ortasına en alta yazılır. Örnek kapak gösterimi, bu yazının en sonundadır.

2.3. Yazım Özelliği

Tezdeki ifadelerde, mümkün mertebe, geniş zaman veya –miş’li geçmiş zaman kullanılmalıdır. Bunun yanında, birinci tekil şahıs ekli cümleler kurulmamalıdır. Direkt alıntılar tırnak “ “ içinde verilmelidir.

Direkt alıntılar, 5 satırdan fazla ise, ilgili metin tırnak içine alınmaz, sağ ve soldan 1 cm ortaya kaydırılır ve yazı 11 punto yapılır.

Yazıların bilgisayarda, 12 punto büyüklükte, Times New Roman yazı karakteri kullanılarak, iki yana dayalı olarak, 1.5 satır aralıkla yazılması gerekmektedir. Sayfa sonundaki alt başlığı, en az iki satır yazı izlemeli ya da alt başlık yeni sayfada yer almalıdır. Yazımda, noktalama işaretlerinden (virgül, nokta, soru işareti, iki nokta üst üste, noktalı virgül gibi) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Paragrafın ilk satırı 1 cm içeriden başlamalıdır.

2.4. Tezin Çıktı Olarak ve Elektronik Ortamda Teslimi

Tezler, jüri karşısında savunulduktan ve varsa düzeltmeler yapıldıktan sonra, 5 (beş) adet olarak (1 adet danışmana, 2 adet jüri üyelerine, 1 adet Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyal Bilimler Kütüphanesi'ne, 1 adet Bingöl Üniversitesi Merkezi Kütüphanesi'ne) ve elektronik ortamda (flash bellek veya CD) Zengin Metin (RTF) belgesi olarak danışmana teslim edilmelidir.

3. KAPAK SAYFASI

3.1. Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

Tez kapak sayfasının kullanım alanı, **Kâğıt Kullanım Alanı** kısmında verilen kullanım alanı ile aynıdır. Yazı karakteri olarak Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Kapak sayfalarında sayfa numarası bulunmamalıdır.

3.2. Bölüm ve Metin Sayfasının Belirlenmesi

Tezlerde başlıklar numaralandırılmalıdır. Başlıklar bölüm numarası, kaçınıcı başlık olduğu, hangi başlığın alt başlığı olduğuna göre numaralandırılmalıdır. Başlıkların numaralandırılmasında 6'dan fazla seviye olmamalıdır. Tezlerde ana bölümler Bölüm No şeklinde belirtilmelidir. Tezde, başlıklardan önce bir satır boşluk bırakılmalıdır.

3.3. Sayfa Numaralandırılması

Sayfa numaraları, sayfanın alt orta kısmında yer alacak şekilde, rakam (1, 2, 3,...) ile numaralandırılmalıdır. Tezde her bölüm, ayrı bir sayfa başından başlamalıdır. Dış ve iç kapaklar haricinde, tez metnine, yani Giriş'e kadar olan sayfalar, Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır.

3.4. Tablo, Şekil Düzeni ve Numaralandırılması

Tablo ve şekillerin kâğıdın kullanım alanı içine uygun şekilde yerleştirilmesi gerekmektedir. Tablo ve şekil, sayfada ortalanmış olmalıdır. Tablo ve şekiller, kaçınıcı tablo / şekil olduğuna göre numaralandırılmalıdır. Tabloların yazı puntosu 10 olmalıdır. Tablonun açıklayıcı bilgileri tablonun üstünde, şekille ilgili açıklayıcı bilgiler ise şeklin altında, ortalanmış olarak verilmeli ve açıklayıcı bilgilerin yazı puntosu 10 da olmalıdır. Tablo ve şekillerden önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır.

4. KAYNAKLARIN METİN İÇİNDE GÖSTERİMİ

Referans gösterme ve kaynakça oluşturmada, **parantez tekniği** / **APA** (American Psychological Association) **tekniği** kullanılmalıdır. Bu tekniğe ilişkin ayrıntılı açıklamalar aşağıdadır.

4.1.APA Tekniğine İlişkin Kurallar

Tek Yazarlı Kitaba Atıf

(Akpınar, 2004, 126).

İki Yazarlı Kitaba Atıf

(Eren ve Kök, 2006, 15).

Üç ve Daha Fazla Yazarlı Kitaba Atıf

(Yılmaz vd., 2005, 100).

Birden Fazla Esere Atıf

(Ünsal, 1998, 20; Dinler, 2006, 33).

Dolaylı Atıf

(Demir, 2007, 12'den akt. Akın, 2014, 50).

Bir Yazarın Aynı Yıl Yayınlanmış Eserlerine Atıf

(Demir, 1996, 10; Demir, 1996a, 35).

Kaynağın Tamamına Yapılan Atıf

(Bulut, 2001).

Tüzel Kişi Yazarlı Kaynağa Yapılan Atıf (Devlet Planlama Teşkilatı gibi.)

(DPT, 2004, 14).

İnternette Alınan Bilgiye Yapılan Atıf

(uskudar.bel.tr)

Sözlü Kaynağa Atıf

(Gülten, 2003)

Gazeteye Atıf

(Radikal, 12.12.2013)

Referans gösterme konusunun ele alındığı bazı eserlerde, dipnot / APA tekniğinde; yazar soyadı, eserin basım yılı ve sayfa numarası arasındaki noktalama işaretleri olarak noktalı virgül (;) veya iki nokta üst üste (:) kullanılmış olabilir.

5. KAYNAKÇANIN OLUŞTURULMASI

Kaynaklar alfabetik sıraya göre verilir. Kaynaklar kısmındaki sayfa ayarlarında, ilk satırlar 1 cm asılı (alt satır içeride) olacak şekilde düzenlenmelidir.

Örnek:

Yıldız, M. Cengiz (1996), “Kahvehanelerin Sosyal Hayattaki Yeri”, **Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi**, Cilt: 8, Sayı: 2.

Kaynakçadaki eserlere sıra numarası verilmemelidir ve kişi ünvanları (Prof. Dr., Dr. gibi) belirtilmemelidir. Sıralama, yazarların -veya birden çok yazarlı eserlerde birinci yazarın- soy isminin A'dan Z'ye doğru sıralanmasına göre yapılmalıdır. Yazarı bilinmeyen veya belirtilmeyen eserlerin; varsa derleyeni, editörü veya çevireni yazılır. Bunlar da belli değilse, eserin ismi yazılır ve alfabetik olarak sıralanır.

Örnek:

DESMET, Helene ve François GEORGEON (Der.) (1999), **Doğu'da Kahve ve Kahvehaneler**, Çev. Meltem Atik, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul.

Gecekondu Araştırması [GA] (1991), DPT Yayınları, Ankara.

İnternet adresine ait ayrıntılı bilgi (erişim linki) ve erişim tarihi kaynakçada verilmelidir.

Sempozyum, konferans veya panel bildirileri, kaynakçada belirtilirken ve dipnotta gösterilirken, bilimsel faaliyetin yapıldığı yıl değil, bildiri kitabının basıldığı yıl esas alınır.

Birden fazla yazarlı kaynaklar verilirken, ilk yazarın soy ismi başa alınır, ikinci yazarın isim ve soy ismi ise olduğu gibi kalır.

Örnek:

GÜNDÜZ, Mustafa ve M. Cengiz YILDIZ (2008), “Türk Yazılı Kültüründe Komşuluk”, **Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi**, Sayı: 25, (Erişim Tarihi: 03.03.2014).

Kaynakçada var olan farklı eserlerin düzeni farklıdır. Mesela; kitap, kitap bölümü, makale, bildiri, gazete makalesi, gazete haberi, ansiklopedi maddesi vb. bunlardan birkaçıdır. Aşağıda, farklı kaynakların kaynakçada gösterilme biçimlerine ilişkin açıklamalar bulunmaktadır.

Kitap

Yıldız, M. Cengiz (2007), **Kahvehane Kültürü**, Beyan Yayınları, İstanbul.

Yıldız, M. Cengiz (2007), **Kahvehane Kültürü**, İstanbul: Beyan Yayınları.

Kitap Bölümü

Yıldız, M. Cengiz (2002), “Türk Kültür Tarihinde Kahve ve Kahvehane”, **Türkler**, (Ed. H. Celal Güzel), Cilt: 10, Yeni Türkiye Yayınları, Ankara.

Makale

Yıldız, M. Cengiz (1996), “Kahvehanelerin Sosyal Hayattaki Yeri”, **Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi**, Cilt: 8, Sayı: 2.

Bildiri

Yıldız, M. Cengiz (2012), “Meslekler Sosyolojisi Açısından Din Görevliliği ve Din Görevlileri”, **Uluslararası Medrese ve İlahiyat Kavşağında İslamî İlimler Sempozyumu**, Bingöl Üniversitesi, 29-30 Haziran 2012, Bingöl.

Ansiklopedi Maddesi

Çağrı, Mustafa (2002), “Komşu”, **Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi**, TDV Yay., Ankara.

İnternet Makalesi

<http://www.uskudar.bel.tr/tr-TR/bilgi/Lists/Sunumlar/Attachments/1345/T37.pdf> (Erişim Tarihi: 03.03.2014).

Gündüz, Mustafa ve M. Cengiz Yıldız (2008), “Türk Yazılı Kültüründe Komşuluk”, **Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi**, Sayı: 25, (Erişim Tarihi: 03.03.2014).

Gündüz, Mustafa-M. Cengiz Yıldız (2008), “Türk Yazılı Kültüründe Komşuluk”, **Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi (www.esosder.com)**, Sayı: 25, (Erişim Tarihi: 03.03.2014).

Gazete Makalesi

Bayhan, Nevzat (2009), “Komşuluk Kültürümüze Dokunmayın”, **Zaman**, 04 Temmuz.

Gazete Haberi

Radikal, 12.12.2009

Ceviri Kitap

Schivelbusch, Wolfgang (2000), **Keyif Verici Maddelerin Tarihi**, Çev. Zehra Yılmaz, Dost Kitabevi Yayınları, Ankara.

Tez (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)

Koyuncu, Ahmet (2005), **Konya’da Komşuluk İlişkileri**, (Basılmamış Yüksek Lisans Tezi), Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji Anabilim Dalı, Konya.

Sözlük

Türkçe Sözlük [TS] (1998), Cilt: 2, Türk Dil Kurumu Yayınları, Ankara.

İnternet Sayfası

<http://tr.wikipedia.org/wiki/Kahvehane> (Erişim Tarihi: 03.03.2014).

Yazarı Belli Olmayan Eserler

Kahve-II-Osmanlı Toplum Yaşayışıyla İlgili Belgeler-Bilgiler, (1985), **Tarih ve Toplum**, Cilt:3.

Türk Atasözleri ve Deyimleri [TASD] (2001), MEB Yayınları, İstanbul.

Gecekondu Araştırması [GA] (1991), DPT Yayınları, Ankara.

Sözlü Kaynak

Gülten, İsa (2003), Mor Gabriel Manastırı, Temmuz 2003, Midyat-Mardin.

Kaynakça hazırlamaya ilişkin olarak hazırlanan bazı eserlerde; kaynakçadaki bilgiler arasında noktalama işareti olarak noktalı virgöl (;) veya iki nokta üst üste (:) gibi işaretler kullanılmış olabilir.

**T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ**

**MARDİN'İN DİNİ HOŞGÖRÜSÜ:
MÜSLÜMAN-SÜRYANİ ÖRNEĞİ
(LİSANS TEZİ)**

**TEZ DANIŞMANI
Doç. Dr. M. Cengiz YILDIZ**

**TEZİ HAZIRLAYAN
Mahsum KAPLAN**

**BİNGÖL
HAZİRAN 2014**