

T.C. BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ

AVRUPA BİRLİĞİ HAYATBOYU ÖĞRENME PROGRAMLARI

ERASMUS ÇALIŞMA KURULU YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 Bu yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim ve yerleştirme (staj) amacıyla programlara katılacak öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele ilişkin işleyişi düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2

- a) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
- b) Ulusal Ajans: Başbakanlık Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,
- c) Dış İlişkiler Birimi: Bingöl Üniversitesi Rektörü adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli Rektörlük bünyesindeki Dış İlişkiler Birimini,
- d) Hayat Boyu Öğrenme Programı: Dış İlişkiler Birimi, Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programları Koordinatörü sorumluluğunda yürütülen ana değişim/eğitim programını,
- e) Erasmus Programı: Hayat Boyu Öğrenme Programının yüksek öğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,
- f) Erasmus Kurulu: Bingöl Üniversitesinde Erasmus Programını yürütmekle görevli Kurulu,
- g) Erasmus Kurul Başkanı (Erasmus Üniversite Koordinatörü): Bingöl Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- h) Ünite: Bingöl Üniversitesine bağlı Fakülte, Bölüm, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulundan her birini,
- i) Erasmus Ünite Koordinatörü: Çalıştığı birim amiri (Dekan, bölüm başkanı, vb) tarafından görevlendirilen ve o birim adına Erasmus Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle yükümlü öğretim elemanını,

j) Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter): Hayat Boyu Öğrenme Programına katılabilmek için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından üniversitelere verilen sertifikayı,

k) İkili Anlaşma: Bingöl Üniversitesindeki üniteler ile Avrupa Birliği ülkelerinde yer alan üniversitelerdeki üniteler arasında yapılan öğrenci, akademik ve idari personelin değişim anlaşmasını,

l) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Erasmus Ünite Koordinatörü, gideceği üniversite'nin Erasmus Ünite Koordinatörü ve her iki üniversitenin Erasmus Üniversite Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

m) Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter): Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilmesi gereken ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

n) Öğrenim İzni: Programdan yararlanacak öğrenciye değişim süresince öğrencilik hakkını saklı tutan, ilgili birim tarafından verilen izni ifade eder.
Erasmus Programı

MADDE 3

a) Erasmus Kurul Başkanı, Kurul Üyeleri ve Erasmus Ünite Koordinatörlerinin seçimi ve çalışma şekli Bingöl Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Yönergesi'nde düzenlenmiştir.

b) Erasmus Kurulunun görevleri

(1) Erasmus Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler. (2) Yaygın iletişim araçları (internet, afiş, vb.) ile program duyurularının yapılmasını sağlar.

(3) Erasmus Ünite Koordinatörlerinin çalışma takvimini belirler, kadro boşluklarını Dış İlişkiler Birim Başkanlığına bildirir.

(4) Yılda en az iki kez Erasmus Ünite Koordinatörleri ile eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

(5) Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan ve ulusal ajansın belirlediği öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme temel ölçütleri doğrultusunda uygulamaya yönelik gerekli alt ölçütleri belirler, ilan eder.

(6) Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan hibe miktarına göre öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme kontenjanının birimlere dağılımını belirler.

(7) İlgili Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı veya Yabancı Diller Yüksek Okulu

Müdürlüğü ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavlarının yapılmasını sağlar.

(8) Erasmus Programı ile yurtdışına giden, yurtdışından dönen ve gelen yabancı öğrenciler için uyum (oryantasyon) seminerleri düzenler.

(9) Erasmus Programıyla ilgili diğer kararları alır.

Öğrencilerin değişimden yararlanma koşulları

MADDE 4

a) Öğrencilerin değişimden yararlanabilmeleri için:

(1) T.C. vatandaşı ya da

(2) Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşlarından ya da

(3) Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı ya da

(4) Türkiye Cumhuriyeti tarafından mülteci olarak tanınmış, vatansız ya da daimi ikamet almış olması gerekmektedir.

b) Erasmus Programından faydalanabilmesi için, Avrupa Birliği bünyesindeki üniversitelerin ilgili fakülte/bölüm/yüksekokul'u ile Üniversitedeki karşılığı arasında "İkili Anlaşma (Bilateral Agreement)" olması gerekmektedir. İkili Anlaşmanın değişimde bulunulacak akademik yılı kapsamı ve orijinal nüshasının değişim gerçekleşmeden önce Dış İlişkiler Birimine sunulmuş olması gerekmektedir.

c) Yerleştirme (staj) faaliyetinde ise ikili anlaşma şartı aranmaz, istenilen üniversite veya kurumda faaliyet gerçekleştirilebilir. Bu kişilerin alacakları eğitim programını Erasmus Kuruluna sunmaları yeterlidir.

d) Erasmus değişim/yerleştirme (staj) programına katılacak örgün öğretimdeki lisans öğrencilerinin en az (hazırlık dönemi hariç) 1 yıllık eğitim dönemini tamamlamış olmaları gerekir. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde bu koşul aranmaz.

e) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yıl sonu itibariyle genel not ortalamasının (GNO) lisans öğrencileri için en az 70/100 ya da 2/4; yüksek lisans/doktora öğrencileri için 75/100 ya da 2,5/4 olması gerekir. Bu konuda danışman öğretim üyesi tarafından onaylanmış sadece öğrenci karnesi esas alınır. Yeterli müracaat olmadığı durumlarda kontenjanları değerlendirmek için Erasmus Kurulu başarı notunu istenen asgari not barajından aşağıya çekebilir. Erasmus Kurulu öğrencilerden gerekli gördüğü hallerde ve teyid için tekrar karne talep edebilir.

f) Öğrencinin değişimden yararlanabilmesi için üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve Erasmus Kurulu tarafından belirlenen asgari notu alması gerekmektedir. Öğrencinin gidilecek olan üniversitenin/kuruluşun öğretim dilinde yeterliliğini (öğrencinin söz konusu dili programı takip edebilecek düzeyde bildiğini) gösteren TOEFL, ÜDS, ILTS, KPDS DaF gibi her hangi bir sınav sonuç belgesini sunması durumunda

Erasmus Kurulu kararı doğrultusunda yabancı dil sınavından muaf tutulabilir.

Başvuru şekli, sınavlar ve başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 5

a) Başvuru ve sınav tarihleri Erasmus Kurulu tarafından belirlenir, Dış İlişkiler Birimi internet sayfasında yer alır ve üniversite birimlerinin ilgili panolarında ilan edilmek üzere yazılı olarak bildirilir. Ayrıca her sınav döneminden en az 15 (onbeş) gün önce Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

b) Programa başvurular Dış İlişkiler Biriminin internet sayfasında sunulan başvuru formu doldurulmak suretiyle yapılır. Ayrıca, başvurunun imzalı çıktısı, GNO için karne ve öğrencinin aldığı tüm dersleri ve notları gösteren transkriptinin Ünite Koordinatörlerinin onayından sonra Dış İlişkiler Birimine iletilmesi gerekir.

c) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Yabancı Dil sınavına çağrılır. Yabancı Dil sınavından Erasmus Kurulu tarafından belirlenen yeterli notu alan öğrenciler not ortalamaları ve varsa değişimde bulunacakları yurt dışındaki üniversitenin özel şartları olması halinde (eğitim dili, dil seviyesi, vb.) bu şartlar doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Özel şartların ölçüt olarak değerlendirmeye alınabilmesi için bu şartların Ünite Koordinatörleri tarafından Erasmus Yabancı Dil Sınavından en az 30 iş günü öncesinde Erasmus Kuruluna sunmaları ve Dış İlişkiler Birimi internet sayfasında ilan edilmeleri gerekmektedir.

d) Öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajans'ın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir. Eğitim için:

(1) GNO : % 50

(2) Yabancı Dil Sınav Notu : % 50

Yerleştirme (Staj) için:

(1) GNO : % 55

(2) Yabancı Dil Sınav Notu : % 45

e) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Dış İlişkiler Birimi internet sayfasında ilan edilir.

f) Erasmus Kurulu tarafından değişimde bulunmak üzere belirlenen asil ve yedek öğrencilerin Dış İlişkiler Birimi tarafından düzenlenen "uyum (oryantasyon) eğitimlerine katılımı şarttır.

g) Araştırma görevlileri, yurt dışına gitmeden önce bağlı buldukları bölüm, anabilim dalı ve fakülte kurulunun onayını alır. Başvuru sırasında başvuru formu ile birlikte gerekli onay formunun da teslim edilmesi gerekir.

Not: Bu konudaki ölçütler ulusal ajansın değişiklik yapması durumunda yeniden düzenlenebilir.

Program hibe koşulları

MADDE 6

- a) Öğrenciler en az bir yarıyıl (3 ay) en fazla bir takvim yılı (12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilir ve/veya staj yapabilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca aynı değişim Programından sadece bir kez yararlanabilir. Hibersiz dahi olsa aynı değişim Programından ikinci defa yararlanamaz.
- b) Değişim Programından sadece bir dönem yararlanmak isteyen öğrenciler, dönem tercihlerini seçtikleri eğitim-öğretim yılının birinci veya ikinci döneminden yapabilirler.
- c) Öğrenciler sınavı kazandıktan sonra tercih ettikleri dönemde haklarını kullanmadıkları takdirde değişimden yararlanma haklarından vazgeçmiş sayılırlar.
- d) Program kapsamında öğrenciler hibeli veya hibersiz olarak değişim Programından yararlanabilirler.
- e) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.
- f) Her öğrenci değişim veya yerleştirme (staj) hibesi almadan önce üniversite ile bir "Öğrenci Hibe Sözleşmesi" imzalar.
- g) Ödemeler vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencinin bildireceği banka hesabına yapılır. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraflar öğrenci tarafından ödenir.
- h) Değişim Programı ile yurtdışına giden öğrenci, herhangi bir nedenle yurt dışında kalacağını taahhüt ettiği süreden daha kısa bir süre kalıp döndüğü takdirde, Erasmus Kurulu öğrencinin mazeretini dikkate alarak öğrenciden verilen hibenin tamamını veya bir kısmını geri ödemesini talep eder ve öğrenci not çizelgesi (transkript) teslim etmediği takdirde başarısız sayılır.
- i) Üniversite, değişim programına katılan öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında, Üniversite tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve benzeri ödemeler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılama.
- j) Erasmus programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.
- k) Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için

gerekli girişimlerde bulunur.

Programa seçilen öğrencilerin akademik işlemleri

MADDE 7

- a) Erasmus Programı ile yurt dışına gitmesi kesinleşen öğrencilerin Erasmus değişim programından yararlanacakları Dış İlişkiler Birimi tarafından bağlı buldukları eğitim kurumuna yazılı olarak bildirilir.
- b) Öğrenciler, değişim Programı ile yurtdışında buldukları süre içerisinde Üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler ve Üniversitedeki ders kayıtlarını yaptırırlar.
- c) Değişim Programına seçilen öğrenciler, bir Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalar. Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Ünite Koordinatörü, Erasmus Kurul Başkanı ve gideceği üniversitedeki Ünite ve Erasmus Üniversite Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler ve derslerin kredileri belirtilir.
- d) Değişim Programına seçilen lisans veya yüksek lisans öğrencileri, gidecekleri üniversitede almak üzere belirlenen dersleri ve bu derslerin Üniversitedeki karşılıklarını ve kredilerini Akademik Onay Formu üzerinde gösterirler. Gidecekleri üniversitede alacakları dersler, öğrencinin bağlı olduğu Erasmus Ünite Koordinatörü ile öğrencinin danışmanı (yüksek lisans öğrencisi için anabilim dalı başkanı) olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından belirlenir.
- e) Öğrenciler Üniversitede devamını aldıkları (bir dönem devam edip kaldıkları) derslerin yerine gidecekleri üniversitede ders alamazlar. Normal şartlarda öğrenciler gitmiş oldukları dönemin Üniversitedeki derslerinden sorumludurlar. Ancak, gidilen dönemde yeterli ders eşleştirilmesi yapılmadığı durumlarda Üniversitedeki üst dönem derslerden de seçebilirler.
- f) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle de eşleştirilebilir.
- g) Öğrenciler döndükten sonra gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, learning agreement) Dış İlişkiler Birimine teslim ederler. İlgili akademik kurullar Dış İlişkiler Birimi tarafından kendilerine iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak öğrencilerin ders denklikleri konusundaki kararlarını belge tesliminden sonraki ilk toplantıda karara bağlarlar.

Programa seçilen öğrencilerin yurt dışına buldukları süreçte ve sonrasındaki işlemleri

MADDE 8

- a) Üniversitede not ortalamasına katılmayacak dersler Akademik Onay Formu'nda "Not Included" (NI) olarak belirtilir. Erasmus öğrencilerinin bir dönemde yaklaşık 30 AKTS

(Avrupa Kredi Transfer Sistemi; ECTS) kredilik ders almaları beklenir ve öğrencinin bir dönemde alacağı ders yükü 20 AKTS'den az olamaz. Lisans programındaki öğrenciler için Üniversitede geçerli olacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı, Üniversitenin ilgili yönetmeliğinin ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

b) Öğrenci gideceği üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Erasmus Ünite Koordinatörü'ne bildirmekle ve Erasmus Ünite Koordinatöründen Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) ile Akademik Onay Formu kapsamında yeniden onay almakla yükümlüdür.

c) Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek, Bingöl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre, öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Erasmus Lisans öğrencilerinin not dönüşüm işlemleri aşağıda yer alan AKTS not dönüşüm tablosu değerleri dikkate alınarak yapılır.

5'LİK SİSTEM DÖNÜŞÜM TABLOLARI

NOT	AÇIKLAMA	B.Ü NOT KARŞILIĞI
5	EXCELLENT	100
4	GOOD	85
3	SATISFACTORY	75
2	ADEQUATE	60
1	FAILED	50

NOT	AÇIKLAMA	B.Ü. NOT KARŞILIĞI
5	Very good	100
4,5	Better than good	90
4	Good	80
3,5	Better than Satisfactory	70
3	Satisfactory	60
2	Failure	50

NOT	AÇIKLAMA	B.Ü. NOT KARŞILIĞI	NOT	AÇIKLAMA	B.Ü. NOT KARŞILIĞI
10	With distinction	100	10	A	100
9	Excellent	95	9	B	90
8	Very good	85	8	C	80
7	Good	80	7	C	70
6	Almost good	70	6	D	65
5	Satisfactory	65	5	E	60
4	Almost satisfactory	60	4	F	50
3	Failed	50	3	F	40
2	Failed	40	2	F	30
1	Failed	30	1	F	20

NOT	B.Ü. NOT KARŞILIĞI
AA	100
BA	90
BB	80
CB VE CC	70
DC VE DD	60
FD	50
FF	40

d) Yurt dışından dönen öğrencilerin aldıkları derslerin not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmiş olmalıdır. Ders not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmemiş, sadece “yeterli” “başarılı” gibi ifadelerle belirtilmiş ise, bu derslerin karşılıkları için en düşük geçme notu (60) uygulanır.

e) Yerleştirme (staj) kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin stajlarının Üniversitedeki staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu stajı olan birimlerden giden öğrencilerin (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) yurt dışı stajları zorunlu stajları ile eşleştirilir. Buna karşılık zorunlu stajı olmayan birimlerden giden öğrencilerin 3 aylık stajları 5 AKTS kredisine sayılarak diploma ekinde gösterilir.

f) Erasmus değişim programına katılacak öğrenciler, gidecekleri ülkelerde düzenlenen Erasmus Yoğun Dil Kurslarına katılabilirler. Bu kurslara katılmak isteyen öğrenciler Dış İlişkiler Birimine başvururlar. Birim, başvuruları gidilecek ülkedeki kurs düzenleyen kurumlara, her yıl Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen tarihlerden önce öğrencinin değişim programına kabul onayı ile birlikte gönderir.

g) Hibeli olarak değişimde bulunacak öğrenciler, Erasmus Yoğun Dil Kurslarına katıldıkları takdirde kurs süresince hibeden yararlanabilirler.e) Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Ulusal Ajans Öğrenci Raporu’nu hazırlayıp Dış İlişkiler Birimine sunmakla yükümlüdürler.

h) Erasmus programından yararlanan ve ilgili sınav yönetmeliğindeki haklara sahip öğrenciler, Üniversitede devamlarını aldıkları derslerin sınavlarına (final, vize, bütünleme vb.) girebilirler.

j) Programa katılan öğrencilere verilecek diploma eklerinde yurt dışında aldıkları dersler/staj programı belirtilir.

Adaylıktan vazgeçme

MADDE 9 Değişimden yararlanmayan/yararlanamayan asil aday bu durumu seçim listesinin ilan tarihinden sonra en geç iki ay içerisinde Erasmus Kuruluna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek aday programdan yararlandırılır.

Üniversite personelinin hareketlilikten yararlanma koşulları

MADDE 10

- a) Öğretim elemanı ve idari personelin yararlanma koşulları Ulusal Ajansın belirlediği koşullar çerçevesinde gerçekleşir. Buna göre bir Üniversite öğretim elemanı gidecek olduğu bir yüksek öğretim kurumunda bir akademik yıl içerisinde en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftaya kadar ders verebilir.
- b) Ders Verme Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir.
- c) Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir.

Başvuru şekli ve başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 11

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanacak personelin:

- a) Gitmek istediği ülkedeki üniversite ile üniversitemizin karşılıklı anlaşmasının (bilateral agreement) bulunması gerekir.
- b) Gidecek olduğu üniversitede belirli bir düzeyde iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil düzeyine sahip olması yeterlidir (bu konuda resmi yabancı dil sınavı sonuçları belirleyicidir).
- c) Bununla birlikte aynı üniversiteye başvuru sayısı belirlenen kontenjanın üzerinde olduğu durumlarda Erasmus Kurulu yapılan başvuruları EK.1’de sunulan ölçütler çerçevesinde değerlendirir.
- d) Değişimden yararlanacak akademik ve idari personelin Üniversitedeki maaş ve özlük hakları aynen devam eder.
- e) Erasmus hibesi programından yararlanan öğretim elemanları ve idari personel üniversitede çalıştığı birimden aynı süreyle örtüşen dönem için başka bir yolluk ve yevmiye talep edemezler.
- f) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/egitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.
- g) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içerisinde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12

Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Bingöl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlük MADDE 13

Bu Yönerge, Bingöl Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanmasından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 Bu Yönerge hükümleri Bingöl Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS ÇALIŞMA KURULU YÖNERGESİ EKİ

EK. 1

A. Erasmus Ders Verme Hareketliliği Programı Kontenjanından Yararlanacak

Akademik Personel İçin Değerlendirme Ölçütleri

1. İlk defa Erasmus Personel hareketliliği programından faydalanacak olmak (15 puan).

2. Yabancı dil puanı;

Ulusal çapta yapılan KPDS veya ÜDS sınavından elde edilen puanlar ölçüt alınır.

Bu sınavlardan elde edilen dil puanlarının Erasmus adayları için puan karşılıkları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

KPDS veya ÜDS Puanı

PuanKarşılıkları

50-60	5
61-70	10
71-80	15
81-90	20
91-100	25

TOEFL, ILTS vb. veya yurt dışı doktora belgesi gibi diğer sunulan belgelerin geçerli puan karşılıkları Erasmus Kurulu tarafından belirlenir.

3. Daha önce hareketlilik faaliyetlerine dahil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak veya daha önce hareketlilik faaliyetlerinde yer almayan bir ülkedeki yükseköğretim kurumuna gidecek olmak (10 puan).

4. Bingöl Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi bünyesinde her hangi bir basamakta görev almış olmak (Erasmus ünite koordinatörü vb.)(10 puan).

5. Belgelenmesi koşulu ile son 5 yıl içerisinde üniversitemiz üyesi olarak yurt dışı akademik bir kurumla ortak araştırma projelerinde proje ortaklarından birisi olarak aktif görev almış olmak (10 puan)

6. SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makale sayısı

(olgu, mektup, vb. hariç);Bu kapsamdaki yayın sayıları ve karşılık gelen puanları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sosyal Bilimler		Fen Bilimleri	
Yayın sayısı	Puan	Yayın sayısı	Puan
1	5	1-3	5
2	10	4-6	10
3	15	7-9	15
4 ve fazla	20	10 ve fazla	20

7. Başvuran adayın gitmek istediği üniversite ile gideceği dönemde Bingöl Üniversitesi arasındaki karşılıklı ikili anlaşmayı (bilateral agreement) kendisinin gerçekleştirmiş olması (10 puan)

8. Puan eşitliğinde, sırayla 1. 2. 3. ve 4. maddelere göre öncelik sırası belirlenir.

B. Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Programı kontenjanından yararlanacak akademik veya idari personel için değerlendirme ölçütleri

1. Bu alandaki akademik ve idari personel için kontenjan sayısı, başvuran idari ve akademik personel sayılarının oranı dikkate alınarak belirlenir.

2. Akademik personel için değerlendirmeler EK.1. A. maddesine göre yapılır. Farklı olarak, eğitim alma hareketliliği için başvuran ve halen lisansüstü eğitimini sürdürenlere değerlendirmede 20 puan eklenir.

3. İdari personel için değerlendirme ölçütleri;

a. İlk defa Erasmus Personel hareketliliği programından faydalanacak olmak (10 puan).

b. Yabancı dil düzeyini değerlendirmede EK.1. A.2. maddesi geçerlidir.

c. Eğitim durumu (lisans derecesine sahip olmak; 10 puan, yüksek lisans derecesine sahip olmak veya yüksek lisans öğrencisi olmak; 20 puan).

d. Daha önce hareketlilik faaliyetlerine dahil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak (10 puan).

e. Hizmet yılı (1-5; 10 puan, 6-10; 15 puan, 11-15; 20 puan, 15 yıl ve üstü; 25 puan).

4. İdari personelde puan eşitliği durumunda sırayla 3. a, b, c, d ve e maddelerine göre öncelik sırası belirlenir.