BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Bingöl Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine eksiksiz bir şekilde katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Bingöl Üniversitesinde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel gereksinimleri bulunan öğrencilere yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında Bingöl Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin görev, yetki ve faaliyet alanlarını düzenler.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 02.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15. maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11 ve 12 nci maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan Bingöl Üniversitesi öğrencisini,

b) Engelli Öğrenci Birimi: Bingöl Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,

c) Engelli Öğrenci Birimi Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Temsilcisi: Bağlı bulundukları Fakülte/Enstitü/Yüksekokullardaki engelli öğrenciler ile ilgili çalışmaları koordine edecek öğretim elemanını,

ç) Engelli Öğrenci Bölüm/Program Danışmanı: Fakülte/yüksekokullara bağlı bölüm/programlarda engelli öğrencilere danışmanlık ve destek hizmeti veren öğretim elemanını,

d) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Bingöl Üniversitesinde öğrenim görmekte olan ve engelli öğrenciler tarafından bu yönergeye göre seçilen engelli öğrenci temsilcisini,

e) Koordinatör: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,

f) Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,

g) Rektör Yardımcısı: Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısını,

ğ) Senato: Bingöl Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,

ı) Yönetim Kurulu: Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Engelli Öğrenci Birimi ve Görevleri

Engelli Öğrenci Birimi

MADDE 5 – (1) Engelli Öğrenci Birimi, eğitim öğretim işlerinden sorumlu bir rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanı ile ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya öğretim elemanları arasından seçilmiş temsilcilerden oluşan, engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları

ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere oluşturulan, doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birimdir.

Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

MADDE 6 – (1) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri Üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.

b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

c) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

d) Engelli Öğrenci Biriminin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına sunmak.

e) Görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, Üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim-öğretim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek üzere; engelli öğrenci için sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal uyarlamaları yapmak, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

h) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak.

ı) Üniversitenin programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

j) Engelli öğrencilerin Üniversitedeki sosyal yaşama uyumlarını ve katılımlarını desteklemek üzere Üniversitenin ilgili birimleri ile işbirliği içinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler planlamak ve düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi Organları, Çalışma Usul ve Esasları

Yönetim Kurulu

MADDE 7 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör Yardımcısı, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, öğretim elemanları arasından en az iki fakülte temsilcisi, en az bir enstitü temsilcisi, en az iki yüksekokul temsilcisi ve bir Engelli Öğrenci Temsilcisi olmak üzere en az on bir kişiden oluşur.

(2) Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri (engelli öğrenci temsilcisi hariç) Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Süresi dolmadan ayrılan üye yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(4) Yönetim Kurulunda yer alan Engelli Öğrenci Temsilcisi, her dönem başında bu öğrencilerin kendi aralarında ve Koordinatörün müşahitliğinde yapacağı tarihi önceden belirlenmiş seçim ile belirlenir. Seçimde en çok oy alan öğrenci, temsilci olarak seçilmiş sayılır. Engelli öğrenciler, iki yıl süre ile sorun ve beklentilerini Yönetim Kuruluna iletmek amacıyla Engelli Öğrenci Temsilcisini seçer. Süresi biten Engelli Öğrenci Temsilcisinin yeniden seçilmesi mümkündür. Seçimin yapılmasına ilişkin işlemler Engelli Öğrenci Birimi tarafından gerçekleştirilir. İşleyiş tutanakla kayıt altına alınır.

Yönetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

a) Yönetim Kurulu her akademik dönemde en az bir kez olmak üzere yılda iki kez toplanır, gerekli olduğunda Rektör Yardımcısı çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanılır.

b) Yönetim Kurulunun salt çoğunluğu ile aldığı kararlar, bağlı olduğu Rektör Yardımcısı onayı ile yürürlüğe girer.

c) Yönetim Kurulu gerekli görmesi halinde, uzmanlığından veya bilgisinden yararlanmak amacıyla Üniversitedeki ilgili akademik ve idari personeli toplantıya çağırabilir. Bu şekilde toplantıya katılan personel oy hakkına sahip değildir. Toplantı sonunda alınan kararlar tutanak altına alınarak tüm üyelerce imzalanır.

ç) Kararlar Rektörlük Makamının onayı alınarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yazı ile bildirilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üniversitede kayıtlı engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, barınma, sağlık, sosyal ve benzeri alanlardaki gereksinimlerinin belirlenmesi ve bu gereksinimlerinin karşılanması yönünde çalışmalar yapmak,

b) Engelli öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmek ve karara bağlamak,

c) Yönergede yer alan çalışma konuları ile ilgili görüşmeler yapmak, karar almak ve uygulamaların takibi için Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek,

ç) Engelli Öğrenci Biriminin çalışma programının hazırlanması konusunda önerilerde bulunmak ve yeni düzenlemeler konusunda kararlar almak,

d) Üniversite genelinde yapılan engelli öğrencilere yönelik çalışmaları ve öğrenci taleplerini değerlendirmek ve uygulamaları denetlemek,

e) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak,

f) Engelli Öğrenci Biriminin var ise bütçe teklifini onaylamak,

g) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilme sürecine ilişkin kararları almak.

ğ) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için işbirliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek.

Koordinatörün Atanması

MADDE 10 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Engelli Öğrenci Biriminin faaliyet konuları ile ilgili alanlarda görev yapan Üniversitedeki öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Gerektiğinde aynı usulle görevden alınabilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün Görev ve Yetkileri

MADDE 11 – (1) Koordinatörün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üniversite içi ve dışındaki faaliyetlerde Engelli Öğrenci Birimini temsil etmek,

b) Engelli Öğrenci Birimi içindeki ve dışındaki diğer birimlerle işbirliği içinde, Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerinin amacına uygun, düzenli bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

c) İlgili Rektör Yardımcısının uygun görüşünü alarak, Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlamak ve üyelere duyurulmasını sağlamak,

ç) Engelli Öğrenci Biriminin faaliyet alanları ile ilgili projeler geliştirmek ve geliştirilen projeleri Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Engelli öğrencilerden gelen talepleri kabul ederek Yönetim Kuruluna sunmak,

e) Yönetim Kurulu toplantılarını kayıt altına alarak, arşivlenmesini sağlamak,

f) Yönetim Kurulu üyelerinin görüş ve önerilerini alarak, Engelli Öğrenci Biriminin yıllık faaliyet programını ve değerlendirme raporunu hazırlamak,

Engelli Öğrenci Birimi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcilerinin Belirlenmesi

MADDE 12 – (1) Engelli Öğrenci Birimi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcileri, Fakülte Dekanı/Yüksekokul/Enstitü Müdürü tarafından öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Engelli Öğrenci Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcileri yeniden görevlendirilebilir.

Engelli Öğrenci Birimi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Engelli Öğrenci Birimi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Temsilcilerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Fakülte Dekanı/ Yüksekokul/Enstitülere bağlı bölüm/programlara kayıtlı engelli öğrenciler ile ilgili çalışmaları koordine etmek.

b) Engelli Öğrenci Biriminin gerçekleştirmekle yükümlü olduğu görevleri kendi birimlerinde gerçekleştirmek üzere Engelli Öğrenci Birimine karşı sorumludur.

c) Fakültede dekan, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürler kendi birimlerinde temsilcilerinin görevlerini gerçekleştirmeleri için destek vermek üzere Engelli Öğrenci Birimine karşı sorumludur.

Engelli Öğrenci Bölüm/Program Danışmanlarının Belirlenmesi

MADDE 14 – (1) Engelli Öğrenci Bölüm/Program Danışmanları, Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü tarafından öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Engelli Öğrenci Bölüm/Program Temsilcileri yeniden görevlendirilebilir.

Engelli Öğrenci Bölüm/Program Danışmanlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 15 – (1) Engelli Öğrenci Bölüm/Program Danışmanlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Bağlı bulunduğu akademik bölüm/programdaki engelli öğrencilerin istek ve önerilerini tespit eder, gerekli danışmanlık hizmeti verir, engelli öğrencilerin sorunlarını takip eder ve çözümlemek için gereken çalışmaları yapar.

b) Engelli Öğrenci Biriminin gerçekleştirmekle yükümlü olduğu görevleri kendi birimlerinde gerçekleştirmek üzere Engelli Öğrenci Birimine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Bütçe ve Son Hükümler

Bütçe

MADDE 16 – (1) Birimin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için gerekli olan kaynak Rektörlük bütçesinden tahsis edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.