BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bingöl Üniversitesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde ve dışında katıldıkları bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve toplumsal katkı faaliyetlerinden edindikleri bilgi, beceri ve deneyimlerin tanınması, sistemli biçimde kayıt altına alınması ve belgelendirilmesi amacıyla oluşturulan Sosyal Transkript Sisteminin işleyiş esaslarını düzenlemektir.

(2) Sosyal Transkript uygulaması; öğrencilerin akademik başarılarının yanında, sosyal sorumluluk, gönüllülük, çevre bilinci, yenilikçilik, girişimcilik, liderlik ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında gelişimlerini teşvik etmeyi ve belgelemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bingöl Üniversitesinde öğrenim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, gönüllülük, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kayıt altına alınması, değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 44. maddeleri ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Üniversite : Bingöl Üniversitesini,

b) Rektör : Bingöl Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato : Bingöl Üniversitesi Senatosunu,

ç) SKS Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

d) Komisyon: Rektör tarafından görevlendirilen, Genel Sekreter başkanlığında; Öğrenci İşleri Daire Başkanı, SKS Daire Başkanı ve üç öğretim üyesinden oluşan Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonunu,

e) Sosyal Transkript: Öğrencinin ders dışı faaliyetlerini gösteren ve Bingöl Üniversitesi tarafından düzenlenen resmi belgeyi,

f) Sosyal Etkinlik: Öğrencinin gönüllülük, çevre, kültür, sanat, spor, bilimsel veya toplumsal katkı amaçlı katıldığı faaliyetleri,

g) Öğrenci: Bingöl Üniversitesinde kayıtlı öğrenciyi ifade eder,

İKİNCİ BÖLÜM
Sosyal Transkript Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Başvuru Süreci

MADDE 5- (1) Öğrenciler, öğrenimleri süresince gerçekleştirdikleri tüm etkinlikler için Sosyal Transkript Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapabilir. Başvurular, SKS Daire Başkanlığı tarafından duyurulan tarihler arasında çevrimiçi olarak alınır.

Başvuru Alanları

MADDE 6-(1) Faaliyetler aşağıdaki kategorilerde değerlendirilir:

a) İnsani Değerler ve Etik: Bu kategori, öğrencilerin insan haklarına saygılı, adalet, dürüstlük, eşitlik ve etik değerlere bağlı bireyler olarak yetişmelerini destekler. Öğrencilerin toplumsal yaşamda sorumluluk bilinciyle hareket etmelerini, etik ilkelere uygun davranış geliştirmelerini ve insani değerler etrafında farkındalık yaratmalarını amaçlar. Etik, adalet, insan hakları veya toplumsal cinsiyet eşitliği temalı seminer, çalıştay ve projelere katılım, etik komisyonu veya danışma kurullarında görev alma, insani yardım ve sosyal adalet konulu farkındalık kampanyaları düzenleme gibi etkinlikler bu kapsama girer.
b) Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük: Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük kategorisi, öğrencilerin topluma hizmet bilincini, dayanışma duygusunu ve sosyal duyarlılığını artırmayı hedefler. Öğrencilerin yaşlı, çocuk, engelli veya dezavantajlı gruplara yönelik projelerde gönüllü olarak yer alması, toplumsal sorunlara çözüm üreten uygulamalara katkı sunması ve toplum yararına faaliyetler yürütmesi teşvik edilir. Bu kapsamda sosyal sorumluluk projeleri, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar, bağış kampanyaları, afet gönüllülüğü veya sosyal farkındalık etkinlikleri değerlendirilebilir. Bu faaliyetler, öğrencilerin toplumsal katılım bilincini artırarak üniversitenin bölgesel kalkınmadaki sosyal sorumluluk rolünü de güçlendirir.
c) Doğa ve Çevre Koruma: Bu kategori, öğrencilerin çevre bilinci, ekolojik farkındalığı ve sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarını geliştirmeyi amaçlar. Doğal kaynakların korunması, iklim değişikliğiyle mücadele, geri dönüşüm ve yeşil kampüs anlayışına yönelik etkinlikler bu kapsamda değerlendirilir. Öğrencilerin çevre kulüpleri aracılığıyla çevre temalı etkinlikler düzenlemesi, yeşil enerji veya iklim projelerine katılması, doğa yürüyüşleri, atık yönetimi kampanyaları ya da biyoçeşitlilik konulu araştırmalara katkı sunması bu alana girer.
d) Yenilikçilik, Girişimcilik ve Sürdürülebilirlik: Yenilikçilik, Girişimcilik ve Sürdürülebilirlik kategorisi, öğrencilerin yaratıcı düşünme, problem çözme, proje üretme ve sürdürülebilir kalkınma odaklı girişimlerde bulunma becerilerini destekler. Öğrencilerin üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Girişimcilik Merkezi veya Kuluçka Merkezi bünyesindeki projelere katılması, yenilikçi ürün veya fikir geliştirmesi, Teknofest veya TÜBİTAK yarışmalarında yer alması bu kategoriye dâhildir. Ayrıca, sosyal girişimcilik projeleri, sürdürülebilir kalkınma amaçlarına (SKA) yönelik uygulamalar ve üniversite-sanayi işbirliği faaliyetleri de bu başlık altında değerlendirilebilir.
e) Bilimsel ve Akademik Faaliyetler: Bu alan, öğrencilerin araştırma kültürü, analitik düşünme becerisi ve bilimsel merakını geliştirmeyi amaçlar. Öğrencilerin TÜBİTAK, BAP, Erasmus+ veya benzeri programlar kapsamında yürütülen araştırma projelerine katılması, ulusal veya uluslararası kongrelerde bildiri sunması, sempozyum ve çalıştaylarda görev alması ya da öğrenci araştırma topluluklarında aktif rol oynaması bu kategoriye girer. Ayrıca, bilimsel dergilerde yayımlanan öğrenci makaleleri, akademik yarışmalara katılım veya ödül alınması da değerlendirilebilir.
f) Kültür, Sanat ve Spor: Kültür, Sanat ve Spor kategorisi, öğrencilerin kültürel farkındalıklarını, estetik duyarlılıklarını ve bedensel gelişimlerini destekler. Üniversite içinde veya dışında düzenlenen müzik, tiyatro, sergi, fotoğraf, edebiyat ve spor etkinliklerine katılım ya da organizasyonda görev almak bu kapsamda

değerlendirilir. Öğrencilerin üniversite spor takımlarında yer alması, kültürel mirasın korunmasına yönelik etkinliklerde görev alması, ulusal veya uluslararası yarışmalarda derece elde etmesi ve Fair Play gibi davranış ödülleri kazanması bu alanı güçlendirir.

g) Medya, Dijital Görünürlük ve Tanıtıma Katkı: Bu kategori, öğrencilerin dijital medya okuryazarlığını artırmayı, iletişim becerilerini geliştirmeyi ve Bingöl Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğüne katkı sağlamayı amaçlar. Üniversiteyi tanıtıcı video, afiş veya sosyal medya içeriği hazırlamak, radyo veya televizyon programlarına katılmak, dijital kampanyalarda gönüllü görev almak veya üniversitenin medya birimleriyle iş birliği içinde faaliyet yürütmek bu kapsamda değerlendirilir. Ayrıca, üniversitenin kurumsal imajını güçlendiren dijital projeler ve içerikler de bu kategoriye dâhildir.

h) Öğrenci Toplulukları ve Liderlik Faaliyetleri: Bu kategori, öğrencilerin liderlik, takım çalışması, organizasyon ve iletişim becerilerini geliştirmeyi hedefler. Öğrencilerin Bingöl Üniversitesi bünyesindeki öğrenci topluluklarına üye olması, bu topluluklarda yönetim görevi üstlenmesi, etkinlik düzenlemesi veya öğrenci temsilciliği yapması değerlendirilen faaliyetlerdendir. Ayrıca, ulusal öğrenci kurultaylarına katılım, mentorluk programlarında görev alma ve uluslararası öğrenci organizasyonlarında üniversiteyi temsil etme gibi faaliyetler bu kategoriye dâhildir.

Başvuru Koşulları

MADDE 7- (1) Sosyal Transkript başvurusunda bulunmak isteyen öğrencilerin, aşağıda belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir:

a) Bingöl Üniversitesi'nin ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından birinde aktif öğrenci statüsünde olmak,

b) Katılım sağlanan faaliyet veya etkinliklerin, ders dışı ve belgelendirilebilir nitelikte olması,

c) Her bir faaliyet için, ilgili kurum veya birim tarafından resmî olarak düzenlenmiş katılım belgesi, sertifika, teşekkür yazısı veya onaylı belge sunmak,

d) Belgelerin ıslak imzalı, elektronik imzalı veya doğrulama kodu (QR kodu) içeren biçimde olması,

e) Başvurunun kişisel olarak yapılması (topluluk, grup veya kulüp adına toplu başvuru yapılamaz),

f) Başvuru yapılan etkinliklerin, Bingöl Üniversitesi'nin akademik veya idari birimleriyle doğrudan ilişkili olması veya üniversite tarafından desteklenmiş bir faaliyeti temsil etmesi,

g) Başvuru süreci boyunca herhangi bir disiplin cezası almamış olmak,

h) Aynı etkinliğin birden fazla kategoriye başvuru amacıyla kullanılamayacağına dikkat etmek,

i) Başvuru belgelerini belirtilen tarih aralığında, Sosyal Transkript Bilgi Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yüklemek,

j) Gerektiğinde, sisteme yüklenen belgelerin asıllarını ibraz edebilmek.

Değerlendirme Süreci

MADDE 8- (1) Sosyal Transkript başvuruları, öğrenciler tarafından sunulan belgelerin geçerliliği, etkinliklerin yönergeye uygunluğu ve belge kanıtlarının doğruluğu dikkate alınarak

değerlendirilir. Bu süreç aşağıdaki aşamalardan oluşur:

a) Öğrenci tarafından yapılan başvurular, öncelikle Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından ön incelemeye tabi tutulur.
b) Ön incelemede, belgelerin eksiksiz, okunabilir, doğrulanabilir ve yönergede belirtilen formatta olup olmadığı kontrol edilir.
c) Uygun bulunan başvurular, Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu'na iletilir.
d) Komisyon, her başvuruyu kanıt belgelerine dayalı olarak inceler ve faaliyetleri ilgili kategoriye göre puanlar.
e) Değerlendirme sonucunda, her bir faaliyet için "kabul" veya gerekçesi belirtilmiş "ret" kararı verilir.
f) Komisyon tarafından onaylanan faaliyetler, Sosyal Transkript Bilgi Sistemine işlenir ve öğrencinin kişisel hesabında görünür hale gelir.
g) Öğrenciler, değerlendirme sonuçlarını sistem üzerinden takip edebilir ve istedikleri zaman Sosyal Transkriptlerinin önizlemesini görüntüleyebilir.
h) Değerlendirme sonucuna ilişkin itirazlar, sonuçların ilan edilmesinden itibaren üç (3) iş günü içinde yazılı olarak SKS Daire Başkanlığı'na iletilir.
i) Değerlendirme sonucuna ilişkin itirazlar, sonuçların ilan edilmesinden itibaren üç (3) iş günü içinde yazılı olarak SKS Daire Başkanlığı'na iletilir.
j) Belgelerde sahtecilik, yanıltıcı bilgi veya yanlış beyan tespit edilmesi durumunda, ilgili başvuru iptal edilir ve öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Puanlama ve Belgelendirme

Puanlama Esasları

MADDE 9- (1) Sosyal Transkript kapsamında öğrencilerin katıldıkları faaliyetler, niteliklerine ve katkı düzeylerine göre puanlandırılır; bu puanlar üzerinden öğrencinin sosyal gelişim profili oluşturulur. Süreç, şeffaflık, doğrulanabilirlik ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde yürütülür. Puanlama esasları aşağıdaki aşamalardan oluşur:

a) Sosyal Transkript, öğrencilerin üniversite yaşamı boyunca ders dışı olarak gerçekleştirdikleri çeşitli faaliyetleri kapsayan sekiz ana kategori altında değerlendirilir. Bu kategoriler; insani değerler ve etik, sosyal sorumluluk ve gönüllülük, doğa ve çevre koruma, yenilikçilik, girişimcilik ve sürdürülebilirlik, bilimsel ve akademik faaliyetler, kültür, sanat ve spor, medya, dijital görünürlük ve tanıtıma katkı ile öğrenci toplulukları ve liderlik faaliyetleri alanlarını içerir. Bu alanlar, öğrencilerin yalnızca akademik başarılarıyla değil; aynı zamanda toplumsal duyarlılık, çevre bilinci, yenilikçilik, kültürel farkındalık, iletişim becerisi ve liderlik kapasitesi gibi yönleriyle de gelişimlerini görünür kılmayı amaçlamaktadır. Böylelikle Bingöl Üniversitesi, öğrencilerini çok yönlü bireyler olarak yetiştirmeyi, topluma katkı sağlayan, etik değerlere bağlı ve sürdürülebilir bir gelecek vizyonuna sahip mezunlar kazandırmayı hedeflemektedir.
b) Her kategori için azami 125 puan belirlenmiştir. Toplam puan 1000'e tamamlanır.
c) Faaliyetlerin puanlamasında etkinlik düzeyi, katılım rolü (katılımcı, organizatör, lider/yürütücü) ve faaliyetin etki alanı (yerel, ulusal, uluslararası) dikkate alınır.
d) Ulusal veya uluslararası ölçekteki faaliyetler, kurumsal temsiliyet ve görünürlük açısından ağırlıklı katsayı ile değerlendirilir.

e) Üniversite tarafından onaylanmamış veya belgelendirilemeyen faaliyetler değerlendirme kapsamına alınmaz.
f) Aynı faaliyet yalnızca bir kategori altında puanlanabilir.
g) Sosyal Transkript Belgesi almaya hak kazanmak için öğrencinin toplamda en az 200 puan elde etmesi gerekir.
h) Öğrencilerin en az üç farklı kategoriden belge sunması zorunludur.
i) Nihai puan, Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenir ve Sosyal Transkript Bilgi Sistemine işlenir.

Puan Dağılımı

MADDE 10-(1) Sosyal Transkript kapsamında öğrencilerin öğrenim süresi boyunca gerçekleştirdikleri faaliyetler, katkı düzeyleri, katılım rolleri ve etki alanları dikkate alınarak puanlandırılır. Puanlama, sekiz ana kategori altında toplam 1000 puan üzerinden yapılır. Her kategori için azami 125 puan belirlenmiş olup, öğrencilerin farklı alanlardaki etkinlikleri bu dağılıma göre değerlendirilir. Puanlama esasları, her bir kategorinin açıklamaları ve azami puan sınırları ekteki "EK-1: Puan Dağılım Tablosu"nda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Başarı Düzeyleri ve Belge Türleri

MADDE 11- (1) Sosyal Transkript kapsamında öğrencilerin toplam puanları, faaliyet çeşitliliği ve katılım düzeyi dikkate alınarak belirli başarı kategorilerine ayrılır. Bu kategoriler, öğrencinin üniversite yaşamı süresince elde ettiği sosyal, kültürel ve akademik kazanımların bütüncül bir şekilde değerlendirilmesini sağlar. Her başarı düzeyine karşılık gelen belge türü, öğrencinin sosyal gelişim profilini ve kurumsal temsiliyet düzeyini gösterir. Puan aralıkları, başarı düzeyleri ve verilecek belge türleri "EK-2: Başarı Düzeyleri ve Belge Türleri Tablosu"nda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Belgenin İçeriği

MADDE 12- (1) Sosyal Transkript, öğrencinin üniversite yaşamı boyunca gerçekleştirdiği sosyal, kültürel, gönüllülük, akademik ve sportif faaliyetleri içeren resmi bir belgedir. Belge aşağıdaki unsurları kapsar:

a) Öğrencinin adı, soyadı, öğrenci numarası ve program bilgileri,
b) Faaliyet kategorileri, etkinlik başlıkları, tarih ve yer bilgileri,
c) Her faaliyete ilişkin alınan puan, toplam puan ve başarı düzeyi,
d) Onaylayan Komisyon bilgileri ve belge doğrulama kodu,
e) Belgenin düzenlenme tarihi ve Bingöl Üniversitesi logosu.

(2) Sosyal Transkript, hem Türkçe hem İngilizce olarak hazırlanabilir. Belgenin İngilizce versiyonu, öğrencinin uluslararası hareketlilik süreçlerinde (Erasmus+, iş başvuruları, lisansüstü başvurular vb.) kullanılabilir.

Belgelendirme Süreci

MADDE 13- (1) Sosyal Transkript belgesi, öğrencilerin ders dışı faaliyetlerini kurumsal olarak tanımak, belgelemek ve görünür kılmak amacıyla düzenlenen resmî bir belgedir. Belgelendirme süreci, öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi, puanlarının kesinleşmesi ve belgelerin düzenlenerek öğrencilere sunulması aşamalarını kapsar. Bu süreç, şeffaflık, doğrulanabilirlik ve kalite güvencesi ilkeleri çerçevesinde yürütülür. Belgelendirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşur:

a) Değerlendirme ve Onay: Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan puanlama sonucunda, uygun bulunan faaliyetler onaylanır ve puanlar Sosyal Transkript Bilgi Sistemine işlenir.

b) Belge Taslağının Oluşturulması: Onaylanan veriler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından kontrol edilerek belge taslağı hazırlanır ve doğruluk denetiminden geçirilir.

c) Elektronik Onay ve İmzalama: SKS tarafından hazırlanan belgeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda imzalanır ve sistem üzerinden öğrenci profiline yüklenir.

d) Öğrenci Erişimi: Öğrenciler, Sosyal Transkript belgelerine çevrimiçi sistem üzerinden erişebilir; belgeyi doğrulama kodu (QR kod) aracılığıyla paylaşabilir veya çıktısını alabilir.

e) Islak İmzalı Belge Düzenlenmesi: Talep eden öğrencilere belge, SKS Daire Başkanlığı aracılığıyla ıslak imzalı ve mühürlü olarak da teslim edilebilir.

f) Arşivleme ve Raporlama: Düzenlenen tüm belgeler, üniversitenin Kalite Güvence Sistemi kapsamında dijital olarak arşivlenir. Bu belgeler, akreditasyon süreçlerinde, mezun izleme çalışmalarında ve performans göstergelerinde kullanılabilir.

g) Düzeltme ve İtiraz: Belge içeriğinde hata tespit eden öğrenciler, belge tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde yazılı başvuru yaparak düzeltme talebinde bulunabilir.

h) Geçersizlik Durumu: Belgelerde sahtecilik, yanlış beyan veya manipülasyon tespit edilmesi durumunda belge geçersiz sayılır ve öğrenci hakkında disiplin işlemi başlatılır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1. Lisansüstü Tez Ödülleri için kriter tablosu

1. İnsani Değerler ve Etik Alanı	
Faaliyet	**Puan**
Üniversite tarafından onaylı toplumsal adalet, eşitlik veya insan hakları temalı projelerine katılmak	5
Üniversite tarafından onaylı toplumsal adalet, eşitlik veya insan hakları temalı projede lider, mentör veya yürütücü olmak	20
Toplumsal adalet, eşitlik veya insan hakları temalı etkinlik düzenlemek	20
Uluslararası düzeyde insani değerler projesinde görev almak	30
Ulusal ölçekte etik veya insan hakları ödülü kazanmak	50
2. Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Alanı	
Sosyal sorumluluk veya gönüllülük projesine katılmak	5
Sosyal sorumluluk projesi yürütmek veya organize etmek	20
Afet, engellilik, dezavantajlı gruplar vb. alanlarda gönüllü faaliyet yürütmek	20
Ulusal düzeyde sosyal sorumluluk yarışmasına katılmak	10
Ulusal yarışmada derece elde etmek	20
Uluslararası gönüllülük projesine katılmak	30
3. Doğa ve Çevre Koruma Alanı	
Çevre veya iklim değişikliği temalı bir etkinliğe katılmak	5
Geri dönüşüm, enerji verimliliği, yeşil kampüs gibi projelerde aktif görev almak	15
Çevre temalı öğrenci projesi yürütmek veya topluluk kurmak	20
Ulusal çevre yarışması veya ödülüne aday olmak	25
Uluslararası çevre etkinliğinde görev almak	30
4. Yenilikçilik, Girişimcilik ve Sürdürülebilirlik Alanı	
Üniversitenin kuluçka merkezi, TTO veya girişimcilik biriminde görev almak	10
Yenilikçi ürün, patent veya faydalı model geliştirmek	20
Ulusal girişimcilik yarışmasına katılmak	10
Yarışmada derece elde etmek (1./2./3.'lük)	20
Sürdürülebilir kalkınma amaçları (SKA) odaklı projede yürütücü olmak	30
5. Bilimsel ve Akademik Faaliyetler	
Üniversite veya TÜBİTAK destekli öğrenci projesine katılmak	10
Bilimsel etkinlik (sempozyum, kongre, çalıştay) düzenlemede görev almak	15
Bildiri sunmak veya poster hazırlamak	15
Ulusal düzeyde bilimsel yarışmada derece elde etmek	20
Uluslararası etkinlikte sunum yapmak veya ödül almak	30
6. Kültür, Sanat ve Spor Alanı	

Kültürel veya sanatsal etkinliğe (müzik, tiyatro, sergi vb.) katılmak	5
Üniversite kültür etkinliğinde organizatör veya yürütücü olmak	15
Ulusal yarışma veya festivalde Bingöl Üniversitesini temsil etmek	20
Sportif yarışmaya katılmak (üniversite içi veya ulusal)	10
Ulusal veya uluslararası sportif başarı (derece, ödül vb.)	25
Fair Play veya örnek davranış ödülü almak	30
7. Medya, Dijital Görünürlük ve Tanıtıma Katkı	
Üniversiteyi tanıtıcı sosyal medya içeriği üretmek (video, tasarım vb.)	10
Medya röportajı, radyo veya TV programına katılmak	15
Üniversitenin dijital tanıtım çalışmalarında görev almak	20
Ulusal medya kuruluşunda Bingöl Üniversitesini temsil eden paylaşım veya yayın	25
Uluslararası platformlarda üniversitenin görünürlüğüne katkı sağlamak	30
8. Öğrenci Toplulukları ve Liderlik Alanı	
Bir öğrenci topluluğuna üye olmak	5
Topluluk yönetiminde görev almak	10
Topluluk etkinliği düzenlemek	15
Üniversite düzeyinde liderlik, mentorluk veya temsilcilik yapmak	20
Ulusal öğrenci kurultayına veya yarışmasına katılmak	20
Uluslararası öğrenci organizasyonunda Bingöl Üniversitesini temsil etmek	30

EK-2: Başarı Düzeyleri ve Belge Türleri Tablosu

Toplam Puan Aralığı	**Başarı Düzeyi**	**Verilecek Belge Türü**
200 – 399	Katılım Düzeyi	Sosyal Katkı Belgesi
400 – 599	Başarı Düzeyi	Sosyal Transkript Belgesi
600 – 799	Üstün Katılım Düzeyi	Üstün Sosyal Katkı Belgesi
800 – 1000	Mükemmel Düzey	Rektörlük Özel Takdir Belgesi