

## B NGÖL ÜN VERS TES VETER NER FAKÜLTES KAMU H ZMET ENVANTER TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDARZ DOSYA PLANI	H ZMET N ADI	H ZMET N TANIMI	H ZMET N DAYANA I MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	H ZMETTEN YARARLANANLAR	H ZMET SUNMAKLA GÖREVL /YETK L KURUMLARIN/ B R MLER N ADI		H ZMET N SUNUM SÜREC NDE											
							MERKEZ DARE	TA RA B R MLER	MAHALL DARE	D ERÖZEL SEKTÖR	YAP BA VURUDA STENEN BELGELER	LK BA VURU MAKAMI	PARAF L STES	KURUMUN VARS A YAPMASI GEREKEN Ç YAZI MALARI	KURUMUN VARS A YAPILMASI GEREKEN DI YAZI MALARI	MEVZUATTA BEL RT LEN H ZMET N TAMAMLANMA SÜRESİ	H ZMET N ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ	YILLIK LEM SAYISI	H ZMET N ELEKTRON K OLARAK SUNULUP SUNULMADA I	
1	81628714		Yatay Geçiş Ba vuru lemleri	Fakültemizde her e itim ö retim yar.y.l.nda ilan edilen yatay geçiş kontenjanları,na yap,lan ba vurular	Yüksekö retim Kurumlar.nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Aras,nda Geçiş . Çift Anadal, Yan Dal le Kurumlararası, Kredi Transferi Yap,ımas, Esaslar,na li kin Yönetmelik	Ö renciler	Veteriner Fakültesi					1. -Onaylı, transkript (Aday.n Üniversitesi tarafından onaylı, kapalı, zarf içinde) 2. Not De erlendirme sistemi, 4'lü veya 100'lük sistemden farklı, ise 100'lük sistemde hangi nota e de er oldu unun onaylı, belgesi. 3- Geldi i Fakültesinde uygulanmakta olan ö retim planı, n onaylı, ders içeri i. 4-Dilekçe.(Dilekçe içeri inde yatay geçiş yapmak istenen program.n belirtilmesi) 5- Ba vuru ücretinin ödendi ine ili kin banka dekontu.	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1. Sorumlu Memur 2. Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yard.mc,s,	1. İlgili Bölüm 2. Yönetim Kurulu			15 Gün	5	
2	81628714		Çift Anadal Program, (ÇAP) Ba vuru lemleri	Yüksekö retim kurumunun iki diploma program,ndan e zamanlı, olarak ders al,p, iki ayrı, diploma al,nabilmesi	Yüksekö retim Kurumlar.nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Aras,nda Geçiş . Çift Anadal, Yan Dal le Kurumlararası, Kredi Transferi Yap,ımas, Esaslar,na li kin Yönetmelik	Ö renciler	Veteriner Fakültesi					Dilekçe	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,		1- İlgili Bölümler			15 Gün	4	
3	81628714		Yan Dal Program, (YDP) Ba vuru lemleri	Aynı, yüksekö retim kurumu içinde ba ka bir diploma program, kapsam,nda belirli bir konuya yönelik s,n,r,l, say,da dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen yandal sertifikas, al,nabilmesi	Yüksekö retim Kurumlar.nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Aras,nda Geçiş . Çift Anadal, Yan Dal le Kurumlararası, Kredi Transferi Yap,ımas, Esaslar,na li kin Yönetmelik	Ö renciler	Veteriner Fakültesi					Dilekçe	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,		1- İlgili Bölümler			15 Gün	-	
4	81628714		Kayıt Yenileme Ders Seçme lemleri	Her E itim Ö retim Y,l, veya Y.Y,l, ba ,nda ö rencilerin ders kayd,n,n yap,ımas,	Bingöl Üniversitesi Lisans ve Önlisans E itim-Ö retim ve S,nav Yönetmeli i	Ö renciler	Veteriner Fakültesi					1-Web sayfas, üzerinden ders kayd, yapmak 2-Akademik Dan, mana onaylatmak	Veteriner Fakültesi Ö renci leri	Akademik Dan, man				15 Dakika	336	
5	81628714		Mazeret S,nav, lemleri	Mazereti nedeniyle s,nava giremeyen ö rencilerin dilekçelerinin incelenmesi	Bingöl Üniversitesi Lisans ve Önlisans E itim-Ö retim ve S,nav Yönetmeli i	Ö renciler	Veteriner Fakültesi					1-Dilekçe 2-Mazerete ili kin belge	Veteriner Fakültesi Ö renci leri	1-Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yard.	1- İlgili Bölümler 2-Yönetim Kurulu			5 Gün	89	
6	81628714		Tek Ders S,nav, (Mezuniyet) lemleri	Mezuniyeti Tek Ders Kalan ö rencilerin Tek Ders S,nav,na Al,nmas,.	Bingöl Üniversitesi Lisans ve Önlisans E itim-Ö retim ve S,nav Yönetmeli i	Ö renciler	Veteriner Fakültesi					Dilekçe	İlgili Bölüm Ba kanl, ,	1-Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yard.	1- İlgili Bölüm 2-Yönetim Kurulu			10 Gün	9	

7	81628714	S.nav Sonuçla,na tiraz lemleri	S.nav sonucuna tiraz eden öğrencilerin tirazlar,n.n de erlendirilmesi	Bingöl Üniversitesi Lisans ve Önlisans E itim-Ö retim ve S.nav Yönetmeli i	Ö renciler	Veteriner Fakültesi			Dilekçe	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1-Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yard.mc,s,	1- Igili Ö retim Üyesi			5 günü	1	
8	81628714	Ders ntibak lemleri	Ö rencilerin daha önce ba arlı olduklar, derslerinin intibak lemleri	Bingöl Üniversitesi Lisans ve Önlisans E itim-Ö retim ve S.nav Yönetmeli i	Ö renciler	Veteriner Fakültesi			1-Dilekçe 2-Transkript (Onayl.) 3-Ders içerikleri	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1-Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yard.mc,s,	1- Igili Bölüm 2-Yönetim Kurulu			10 Gün	13	
9	81628714	S.n.f ntibak lemleri	DGS Sonucu yerle en öğrencilerin Hazırlık Program, sonucu intibak lemleri	Meslek Yüksekokullar, ve Açıkö retim Önlisans Programlar, Mezunlar,n,n Lisans Ö retimine Devamlar, Hakkındaki Yönetmelik	Ö renciler	Veteriner Fakültesi			Dilekçe	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1-Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yard.mc,s,	1- Igili Bölüm 2-Yönetim Kurulu			10 Gün	12	
10	81628714	Ö rencilerin izin leri	E itim, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerde görevlendirilen öğrencilerin izin lemleri	Bingöl Üniversitesi Lisans ve Önlisans E itim-Ö retim ve S.nav Yönetmeli i	Ö renciler	Veteriner Fakültesi			1-Ö rencinin dilekçesi 2-Kulüp Dan, manl, , yaz,s, 3-Rektörlük Makam,ndan Görevlendirme yaz,s,	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1-Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yard.mc,s,	Igili Bölüm			1 günü	7	
11	81628714	Ö renci Kayıt Dondurma lemleri	Mazereti nedeniyle e itimine ara vermek isteyen öğrencilerin lemleri	Bingöl Üniversitesi Lisans ve Önlisans E itim-Ö retim ve S.nav Yönetmeli i	Ö renciler	Veteriner Fakültesi			1-Dilekçe 2-Mazeretine ili kin belge	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1-Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yard,	1- Igili Bölüm 2-Yönetim Kurulu			7 Gün	4	
12	81628714	Ö renci Burs lemleri	Burs için ba vuran öğrencilerin lemleri	Igili Mevzuat	Ö renciler	Veteriner Fakültesi			Yemek Bursu Ba vuru Formu	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1-Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yard,	1-Rektörlük Ö DB 2-Rektörlük SKSDB			15 Gün	57	
13	81628714	Ö renci Staj lemleri	Staj yapacak öğrencilerin lemleri	Bingöl Üniv. Veteriner Fakültesi Staj Yönergesi	Ö renciler	Veteriner Fakültesi			Zorunlu Staj Formu	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1-Bölüm Staj Sorumlusu 2-Fakülte Staj Sorumlusu 3-Dekan Yard,	Bölüm Ba kanl,klar, Özel Sektör	1- Igili Kurumlar 2-		15 Gün	74	
14	81628714	Yard.mc, Doçent Ba vuru lemleri	Fakültemizde ilan edilen Yard.mc, Doçent kadrolar,na ba vuru lemleri	2547 Say.1, Kanunun 23., öÖ retim Üyelei ine Yükseltme ve Atanma Yönetmeli iö	Akademik Personel	Veteriner Fakültesi			1. Yabancı, Dili Belirten Bir Dilekçe 2. Özgeçmi 3. Bilimsel Çal, ma ve Yay,nlar,n, Kapsayan 4 Tak,m Dosya 4. Tastikli Mezuniyet Belgesi 5. Doktora ve Uzmanl,k Belgesinin Onayl, Sureti	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s, 4- Dekan	1. Yönetim Kurulu 2. Jüri Üyeleri (iç)	1. Jüri Üyeleri (D. ) 2. Adaylar		1 Ay 15 Gün	1	
15	81628714	Ara tırma Görevlisi, Ö retim Görevlisi, Okutman ve Uzman Ba vuru lemleri	Fakültemizde ilan edilen Ara tırma Görevlisi, Ö retim Görevlisi, Okutman ve Uzman kadrolar,na ba vuru lemleri	2547 Say.1, Kanunun 31, 32, 33. maddeleri ve "Ö retim Üyesi D, ndaki Ö retim Eleman, Kadrolar,na Naklen Veya Aç,ktan Yap,lacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi S.nav le Giri S,navlar,na li kin Usul Ve Esaslar Hakk,nda Yönetmelik"	Igili Adaylar	Veteriner Fakültesi			1. Ba vuru Dilekçesi 2. Özgeçmi 3. Lisans Mezuniyet Belgesi 4. Lisans Transkript Belgesi 5. ALES Belgesi 6.Yabancı, Dil Belgesi 7. 1 Adet Foto raf (Son alt, ay içerisinde çekilmi ) 8. İlan Edilen Kadroya Ba l, OlarakYüksek lisans ve doktora belgesi 9. Varsa Yay,nlanm, veya Yay,nlanacak Olan Bilimsel Çal, malar 10Tecrübe Belgesi (Ö retim Görevlisi ve Uzman Kadrolar,na Ba vunular için)	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s,	1-Yönetim Kurulu 1. Jüri Üyeleri (iç) 3.Rektörlük Makam,	Adaylar		20 Gün	5	
16	81628714	Atama leri	Fakültemiz kadrolar,na atanan Akademik ve dari personelin görevle ba lamas, lemleri	657 say.1, Kanunun 36, 48, 52 ve 54. maddeleri, 2547 Say.1, Kanunun 23,31,32, 33, 52. maddeleri	Akademik Personel	Veteriner Fakültesi			1. 5 Adet Foto raf (Son alt, ay içerisinde çekilmi ) 2. Mal Bildirim Beyanamesi 3. Etik Sözle me 4. Aile Bildirim Beyanamesi 5. SGK Giri Bildirgesi	Veteriner Fakültesi Dekanl, ,	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s,	Rektörlük Makam,	Rektörlük Makam,		1 günü	5	
17	81628714	Y,illik izin Talepleri	Y,illik izin talebinde bulunacak personel lemleri	657 say.1, Devlet Memurlar, Kanunun 105. maddesi gere i.	Veteriner Fakültesi Personeli	Veteriner Fakültesi			Y,illik izin formu	1. Bölüm Personeli için ilgili bölüm 2. Dekanl,k personeli için birim amiri	1. Bölüm Ba kan, 2.Sorumlu Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yard,mc,s,	1. Igili Bölüm 2. Dekanl,k 3. Rektörlük			2 saat	197	

18	81628714	S.hhi zin Talepleri	S.hhi zin kullanacak memur için yap.lan yaz. malar	657 say.l. Devlet Memurlar, Kanununun 102. ve 103. maddeleri gere i.	Veteriner Fakültesi Personeli	Veteriner Fakültesi				1. Dilekçe 2. Sa 1.k Raporu		1. Bölüm Ba kan, 2 .Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yard.mc,s,	1. İlgili Bölüm 2. Dekanlık 3. Rektörlük		2 saat	55	
19	81628714	Mazeret zni Talepleri	Mazeret izni ve do um izni kullanacak personel için yap.lan yaz. malar	657 say.l. Devlet Memurlar, Kanununun 104. maddesi gere i.	Veteriner Fakültesi Personeli	Veteriner Fakültesi				1. Dilekçe 2. Mazerete ili kin belge (Do um öncesi veya do um sonrası, doktor raporu, Do um Raporu vb.)	1. Bölüm Personeli için ilgili bölüm 2. Dekanlık personeli için birim amiri	1. Bölüm Ba kan, 2.Sorumlu Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yard.mc,s,	1. İlgili Bölüm 2. Dekanlık 3. Rektörlük		2 saat	6	
20	81628714	Ücretsiz zin Talepleri	Ayl.ks.z izin kullanacak personel için yap.lacak yaz. malar	657 say.l. Devlet Memurlar, Kanununun 108. maddesi gere i.	Veteriner Fakültesi Personeli	Veteriner Fakültesi				Dilekçe	1. Bölüm Personeli için ilgili bölüm 2. Dekanlık personeli için birim amiri	1. Bölüm Ba kan, 2.Sorumlu Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yard.mc,s,	1. İlgili Bölüm 2. Dekanlık 3. Rektörlük		5 günü	-	
21	81628714	Dersler için Ö retim Üyesi görevlendirilmesi i lemleri	Her e itim-ö retim yar.y.l. ba nda lisans programlar,nda bulunan dersleri vermek üzere ö retim eleman, görevlendirilmesi i lemleri	2547 Say.l. Kanununun 36. maddesi ile 2914 Say.l. Kanununun 11. maddesi	Veteriner Fakültesi ö retim üyeleri	Veteriner Fakültesi				Ba vuru	İlgili Bölüm	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard.mc,s,	1. İlgili Bölüm 2. Yönetim Kurulu 3. Rektörlük		15 gün	2	
22	81628714	Kurum D. , Görevlendirme i lemleri	Fakültemiz personelinin,kongre, konferans,sempozyum, proje vb. bilimsel faaliyetler ile kurumun i leri ile ilgili görevlendirilmeleri	2547 Say.l. Kanununun 39ncu maddesi, Yürülide ve Yurtd. nda Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara li kin Yönetmelikö	Veteriner Fakültesi Personeli	Veteriner Fakültesi				1 1- Geçici Görev Formu 2. Davetiye 3. Program 4. Bölüm Teklifi	1. Bölüm Personeli için ilgili bölüm 2. Dekanlık personeli için Dekanlık	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard.mc,s,	1. Yönetim Kurulu 2. Rektörlük Makam,		10 Gün	191	
23	81628714	Ders saati ücreti ile Ö retim Görevlisi görevlendirme i lemleri	Ö retim Üyesi bulunmayan dersler veya özel bilgi ve uzmanlık isteyen konular.n e itim-ö retim ve uygulamalar, için Ö retim Görevlisi görevlendirilmesi	2547 Say.l. Kanununun 31. Maddesi	Konusunda Uzman Ki iler	Veteriner Fakültesi				1. Dilekçe 2. Diploma onayl, sureti	İlgili Bölüm	1.Sorumlu Memur 2. Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yard.mc,s,	1. İlgili Bölüm 2. Yönetim Kurulu 3. Rektörlük		10 gün	-	
24	81628714	Yurt D. , Görevlendirme i lemleri	Fakültemiz personelinin, kongre, konferans, sempozyum, proje vb. bilimsel faaliyetler ve kurumun i leri ile ilgili görevlendirilmeleri	2547 S.K.39ncu Md., Yürülide ve Yurtd. nda Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara li kin Yönetmelikö AGED lkeleri	Veteriner Fakültesi Personeli	Veteriner Fakültesi				1. Geçici Görev Formu 2. Davetiye 3. Program 4. Bölüm Teklifi 5. AGED Ba vuru formu	1. Bölüm Personeli için ilgili bölüm 2. Dekanlık personeli için Dekanlık	1. Bölüm Ba kan, 2.Sorumlu Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yard.mc,s,	1. İlgili Bölüm 2. Yönetim Kurulu 3. Rektörlük Makam, (AGED)		AGED için 1 Ay 15 gün Di erleri için 5 i günü	4	
25	81628714	Yard.mc. Doçent, Ö retim Görevlisi ve Uzman personelin görev süresi uzat.lması, i lemleri	Görev süresi sona eren Yard.mc. Doçent, Ö retim Görevlisi ve Uzman Personelinin görev sürelerinin yenilenmesi i lemleri	2547 S.K. 23,31 ve 33. maddeleri ile ö ö retim Üyeli ine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeli i "	Yard.mc. Doçent, Ö retim Görevlisi, Uzman	Veteriner Fakültesi				1. Dilekçe 2. Faliyet Raporu 3. Bölüm Teklifi	Bölüm Ba kanl,	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard.mc,s,	1. İlgili Bölüm 2. Yönetim Kurulu 3.Rektörlük Makam,		15 Gün	1	
26	81628714	Ara tırma Görevlisi görev süresi uzat.lması, i lemleri	Görev süresi sona eren Ara tırma Görevlilerinin görev sürelerinin yenilenmesi i lemleri	2547 Say.l. Kanununun 33. maddesi	Ara tırma Görevlileri	Veteriner Fakültesi				1. Dilekçe 2. Bölüm Teklifi	Bölüm Ba kanl,	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard.mc,s,	1. İlgili Bölüm 2. Yönetim Kurulu 3.Rektörlük Makam,		15 Gün	16	
27	81628714	Sosyal Yard.mlar(Do u e ö lüm Yard.m, lemleri)	Personelin kendisinin veya bakmakla yükümlü oldu u e inin do um yard.m,n, ve personelin kendisi, e ve çocuklar.n.n ö lümü halinde ö lüm yard.m, ödene inin haz.rlanması,	657 say.l. kanununun 207. ve 208.maddeleri gere i	Akademik ve darı Personel	Veteriner Fakültesi				1. Dilekçe 2.Aile Durum Beyanamesi 3-Asgari Geçim ndirimi Beyanamesi	Dekanlık Makam,	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard.mc,s,			15 Dakika	5	
28	81628714	Ekders Ücreti	Ö retim elemanlar.n.n verdikleri derslerin zorunlu ders yükleri dü üldükten sonra kalan dersleri için ekders ücreti tahakkuku	2914 Say.l. Kanun 11. maddesi-Ders Yükü Tespitinde Uyulacak Esaslar-Bütçe Kanunu ve ba 1. K Cetveli	Akademik Personel	Veteriner Fakültesi				Ekders Beyanamesi	Dekanlık Makam,	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard.mc,s,			5 günü	20	

29	81628714	Sürekli Görev Yollu u	Kurumumuza nakil gelen veya kurumumuzdan nakil giden personel ve bakım yükümlü oldu u e i çocuklar,, anne ve babas, için yolluk bildirimini ve emekli olan personelin yolluk bildiriminin haz,rlanmas,	6245 Say,1. Kanun - Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ba 1, H Cetveli	Akademik ve dari Personel	Veteriner Fakültesi				1.Maa Nakil İmuhabiri (Nakil gelen-giden personel) 2. Aile Durum Beyannamesi (Nakil gelen-giden personel için) 3. Atanma Onay, (Nakil gelen personel için) (Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 4. e Ba lama Yaz,s, (Nakil gelen personel için)(Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 5.Ayr,l, Yaz,s, (Nakil giden personel için) (Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 6.Emeklilik Belgesi (Emekli personel için)	Tahakkuk Servisi	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s,				2 Saat	-	
30	81628714	Geçici Görev Yollu u	Geçici göreve giden personel için yolluk onay, ve yönetim kurulu karar,na uygun olarak yolluk bildirimini ve ödeme emrinin haz,rlanmas,	6245 Say,1. kanununun 27.maddesi	Akademik ve dari Personel	Veteriner Fakültesi				1.Uçak Bileti 2. Konaklama Belgesi 3.Görevlendirme Onay, (Personel leri Biriminden al,nacakt,r.)	Tahakkuk Servisi	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s,				2 Saat	28	
31	81628714	Naklen Giden Personel leri	Nakil giden personelin gitti i kuruma verilmek üzere maa nakil İmuhabirini haz,rlamak	657 Say,1. Kanununun 74. maddesi-5510 Say,1. Kanun	Akademik ve dari Personel	Veteriner Fakültesi				1.Rektörlük Yaz,s, (Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 2.Ayr,l, Yaz,s, (Personel leri Biriminden al,nacakt,r)	Tahakkuk Servisi	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s,				1 Saat	2	
32	81628714	Naklen Gelen Personel leri	Nakil gelen personelin maa ,n,n yap,Imas,,	657 Say,1. Kanununun 74. maddesi - 5510 Say,1. Kanunun 7. maddesi	Akademik ve dari Personel	Veteriner Fakültesi				1.Atanma Onay, (Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 2. e Ba lama Yaz,s, (Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 3.Maa Nakil İmuhabiri 4.Aile Durum Beyannamesi 5.Asgari Geçim İndirimi Beyannamesi	Tahakkuk Servisi	1-Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s,				1 Saat	1	
33	81628714	Aç,ktan ve Yeniden Aç,ktan Atama	Aç,ktan ve yeniden aç,ktan kurumumuza atanan personelin maa ,n,n yap,Imas,,	657 Say,1. Kanunun 58. ve 92. maddesi-5510 Say,1. Kanun	Akademik ve dari Personel	Veteriner Fakültesi				1.Atanma Onay, (Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 2. e Ba lama Yaz,s, (Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 3.Aile Durum Beyannamesi 4.Asgari Geçim İndirimi Beyannamesi 5.Kurumla Anla mal, Bankadan Banka Hesap Numaras,n,n al,nmas,	Tahakkuk Servisi	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s,				1 Saat	5	
34	81628714	Ücretsiz izin Dönü ü e Ba lama	Ücretsiz izinden dönen personelin maa ,n,n yap,Imas, i lemleri.	657 Say,1. Kanunun 108. maddesi	Akademik ve dari Personel	Veteriner Fakültesi				1. e Ba lama Yaz,s, (Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 2.Aile Durum Beyannamesi (De i iklik Olmas, halinde) 3.Asgari Geçim İndirimi Beyannamesi (De i iklik Olmas, halinde)	Tahakkuk Servisi	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s,				1 Saat	0	
35	81628714	Askerlik Dönü ü e Ba lama	Askerli ini yaparak tekrar göreve baayan personelin maa ,n,n yap,Imas,,	657 Say,1. Kanunun 108. maddesi	Akademik ve dari Personel	Veteriner Fakültesi				1.Terhis Belgesi 2. e Ba lama Yaz,s, (Personel leri Biriminden al,nacakt,r) 3.Aile Durum Beyannamesi (De i iklik Olmas, halinde) 4.Asgari Geçim İndirimi Beyannamesi (De i iklik Olmas, halinde) 5.Kurumumuzla Anla mal, Bankadan Banka Hesap Numaras,n,n Al,nmas, (De i iklik Olmas, halinde)	Tahakkuk Servisi	1.Sorumlu Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yard,mc,s,				1 Saat	1	
36	81628714	Demirba ve Sarf Malzeme Ç,k, lemleri	Birimlerde Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullan,lacak Sarf ve Demirba Malzeme Talebi	Ta ,n,r Mal Yönetmeli i	Veteriner Fakültesi Personeli	Veteriner Fakültesi				1. Ta ,n,r stek Belgesi 2. Ta ,n,r lem Fi i 3. Zimmet Fi i	Ta ,n,r Kay,t Kont.Birimi	Ta ,n,r Kay,t ve Kontrol Yetkilisi				2 Saat	45	
37	81628714	ade lemleri	At,1 hale gelen veya kulan,lmayan malzemelerin ambara iade i lemleri.	Ta ,n,r Mal Yönetmeli i	Veteriner Fakültesi Personeli	Veteriner Fakültesi				İgili Bölüm veya Birimin teklif yaz,s,	Dekanl,k Makam,	1- Ta ,n,r Kay,t ve Kont.Yet.				1 Saat	-	
38	81628714	Kay,ttan Dü me lemleri	Ekonomik De erini Kaybeden Malzemelerin kay,tlardan dü lmesi	Ta ,n,r Mal Yönetmeli i	Veteriner Fakültesi Personeli	Veteriner Fakültesi				Kay,ttan Dü me Teklif ve Onay Belgesi	Dekanl,k Makam,	1- Ta ,n,r Kay,t ve Kont.Yet. 2- Komisyon				5 günü	-	
39	81628714	Bütçe le İgili lemler	Bütçe Çal, malar, Ödenek Da ,t,m, ve tenkisi, Di er Bütçe lemleri	5018 Say,1. Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Kurum	Veteriner Fakültesi					Mali ler	1. Memur 2.Fak. Sekreteri	Strateji Geli timme Dairesi Ba kanl, ,			2 Hafta	1	
40	81628714	Malzeme stokleri ve Sat,n Alma	Akademik ve dari Personelin Malzeme ste inin Kar ,lanmas,	1. Devlet hale Genelgesi-2,4734 Say,1. K K'in 22.md,(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 say,1. R.G.'de yay,mlanan Yönetmelik	Akademik ve dari Personel	Veteriner Fakültesi				Ta ,n,r stek Belgesi veya istek yaz,s,	Mali ler	1. Memur 2.Fak. Sekreteri				3 i günü	23	

41	81628714	Personel Maa lar,(Personel Daire Ba kanl , taraf,ndan yap.lan ödeme i lerini imzalamak ve ilgili yerlere göndermek.)	Maa lar.n ödenmesi i lemlerinin kontrol edilmesi i lemleri.	5018 say.1. Kanunun (58-60Maddeleri)	Akademik ve dari Personel	Veteriner Fakültesi							Mali ler	1. Memur 2.Fak. Sekreteri			Strateji Geli tirme Dairesi Ba kanl ,		1 Ay	17	
42	81628714	Gelen-Giden Evrak Yaz, malar,	Birimlerden gelen (Giden-Gelen) evraklarla ilgili i lemleri yapmak	657say.1, Devlet Memurlar, ve 2547 say.1. YÖK Kanunu.çerçevesinde yap.lan yaz, malar.	Akademik, dari Personel	Veteriner Fakültesi							Yaz, leri	1. Memur 2.Fak. Sekreteri					2 i günü	2156	
43		Belge	Kurum Personelinin Kurumda Çal, t, n. gösteren Belge	657 say.1, Devlet Memurlar, Kanunu	Kurum Personeli	Veteriner Fakültesi							Yaz, leri	1. Memur 2.Fak. Sekreteri	-	-			1 Saat	2	
44	81628714	Kurul ve Yönetim Kurulu lemleri	Dekanlık taraf,ndan alınan Kurul Kararlar,n, uygulamak	2547 Say.1, Yüksek Ö retim Kanunu ve Bingöl Üniversitesi Lisans ve Önlisans E itim-Ö retim S.nav Yönetmeli inin ilgili maddeleri	Kurum	Veteriner Fakültesi							Yaz, leri	1. Memur 2.Fak. Sekreteri					1 Günü	34	
45	81628714	Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Disiplin Kurulu Kararlar,n, yazmak, dosyalamak	Yönetim Kurulu toplant,lar,ndan çıkan kararlar, yazmak, dosyalamak, ilgili birimlere da t,m,n, yapmak	2547 say.1, Yüksekö retim Kanunu Bingöl Üniv. Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum, Ö renciler ve Personel	Veteriner Fakültesi							Yaz, leri	1. Memur 2.Fak. Sekreteri	Akademik ve dari Personel				1 Günü	34	
46	81628714	Disiplin Cezas, Yaz, malar,	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin ö rencilere yükledi i görevleri yüksekö retim kurumu içinde ve d, nda yerine getirmeyen, uyulmas, gerekli hususlara uymayan,yasaklanan i leri yapan veya ö rencilik s.fat, eref ve haysiyeti ile ba da mayan hal ve hareketlerde bulunmak	2547 say.1, Yüksekö retim Kanunu ve Disiplin Yönetmeli i	Fakültemiz Ö rencileri	Veteriner Fakültesi							Yaz, leri	1. Memur 2.Fak. Sekreteri	Disiplin Kurulu Karar,	Öğrenci leri Dairesi Ba kanl ,			15 Gün	5	
47	81628714	Bilgi Edinme ste i	Bilgi Edinme Hakk,	4982 Say.1, Bilgi Edinme Hakk, Kanunu	Fakültemiz Personeli ve Kamu	Veteriner Fakültesi							Yaz, leri	1. Memur 2.Fak. Sekreteri	-	-				-	