TAŞINIR İSTEK BELGESİ

İstek Yapan Birim:		Tarihi:		No: .....

T A Ş I N I R I N

S/N	KODU	ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İSTENİLEN MİKTAR	KARŞILANAN MİKTAR

Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesi rica olunur.		"Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir.	
İstek Yapan Birim Yöneticisi		Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	
Adı, Soyadı:		Adı,Soyadı :	
Ünvanı:		Ünvanı:	
İmzası:		İmzası:	

Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevliye verilir.